

Referat fra Bestyrelsesmøde den 16.05.2018 kl. 17.15

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

Deltagere: Jannie Boesen Prier, Louise Sparre Flørning, Anderes Borregaard, Mette Leire Christensen, Erling Hyldgaard, Carl Bundgaard Ravn, Lars Hansen, Mette Weinreich, Lene Selling Hansen, Tias Rygaard Pedersen.

Afbud fra:

Referent: Winnie Hansen.

- 1: **Kort orientering fra Formanden**
Har været på skolen og hilse på lærerne.
- 2: **Kort orientering fra Skoleleder**
 - Sygefravær gennemgået.
 - Sygefraværspolitik som er uddelt af Mette W.
 - Status på elevtal.
 - Procedure for udmeldelse.
 - Forespørgsel fra en familie med 2 børn til en klasse, hvor der i forvejen er 24 børn. Bestyrelsen gav dispensation til familien og dermed til barn nr. 26.
 - Gennemgået Saldobalancen.
 - Kassekreditten fastholdes i banken.
 - Dimissionsfest. Bestyrelsen plejer at deltage. Skolen betaler for lærerne, bestyrelsen og børn under 6 år.
- 3: **Ny forretningsorden § 3 stk., 19**

Vi skal have lavet en forretningsorden for bestyrelsens møder.
Se gerne i det tilsendte, som Mette har sendt ud tidligere.
Mette laver et forslag som sendes ud dagen før mødet.

Forretningsorden uddelt. Bestyrelsen melder ind til Jannie og Louise som laver et forslag.
- 4: **Status**

Overordnet status fra Mette på skolens udfordringer og arbejdsområder.

Orientering fra Mette W.

Bestyrelsen skal tage stilling til om "mobil-fri-skole" skal fortsætte. Bestyrelsen modtager snarest fra Jannie en evaluering udarbejdet af Rune Klausen.

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

5: Fripladsansøgninger

Det har tidligere været sådan at skolen har givet 200.000 kr. til fordeling af fripladser. Bestyrelsen skal beslutte om det stadig er gældende for det nye skoleår. De har tidligere været fordelt efter årsindkomst.

Bestyrelsen skal tage stilling til fripladsansøgninger. Beløbets størrelse og måden de skal fordeles på.

Der skal laves en retningslinje på udeblivende betaling af skyldige skolepenge.

6: Flipped Classroom

Det har tidligere været et ønske fra bestyrelsen at ledelsen skulle lave en implementeringsplan for brugen af dette værktøj på Idestrup Privatskole. Dette har ikke kunne lade sig gøre grundet ledelsens arbejdsmængde. Der ønskes dialog om hvorvidt eller hvornår dette arbejde ønskes færdiggjort.

Bestyrelsen støtter stadig tanken om Flipped Classroom.

Bestyrelsen ønsker der er en stabilitet, trivsel og godt arbejdsmiljø i lærergruppen før der laves en implementeringsplan.

Bestyrelsen understøtter stadig, at metoden kan bruges på nuværende niveau.

Punktet genoptages i juni måned 2019.

7: Opstart Vennerne

Bestyrelsen indkalder til et møde for "Vennerne" for at få dem startet op igen. Anders har fået oplyst personer, som ønsker at være en del af "Vennerne". Anders taler med Heidi og kommer med en dato til Winnie, som laver en indkaldelse.

8: Skyldige skolepenge

Der vil på mødet blive uddelt en liste over skyldnere og skyldige skolepenge.

Vi skal have lavet en retningslinje for betaling af skolepenge.

Bestyrelsen beder skoleledelsen om at lave et udkast til retningslinje for manglende betaling af skolepenge.

9: Præsentation bestyrelsen

Bestyrelsen har ønsket at præsentere sig for personalet. Der skal drøftes hvordan og hvor ofte.

Bestyrelsen ønsker snarest muligt at få etableret et møde med personalet.

Tirsdag den 26. juni kl. 15.30 kommer de bestyrelsesmedlemmer som kan på skolen. Skolen ønsker en tilbagemelding.

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

10: Fagfordeling

Fagfordeling er færdig. Denne og næste års indsatser til godkendelse i bestyrelsen.

Mette og Lene orienterede om fagfordelingen.

Skolen er i gang med at udearbejde en læsestrategi, som snart er færdig inden for de næste 2 – 3 måneder.

11: Elsebeths kantine

Elsebeth har lukket hver mandag. Personalet ønsker kantinen op til debat i bestyrelsen.

Elsebeths kantine er en selvstændig virksomhed. Elsebeth bestemmer selv, hvilke dage der er åbent.

12: Arbejdsdag forældre

Skal vi lave en arbejdsdag for vores forældre?

*Skolen arrangere en arbejdsdag om året.
Brian sættes til at arrangere det.*

13: MUS-samtaler

Er det et tilbud eller forventer vi som skole at man deltager i MUS-samtaler ?

Bestyrelsen lægger op til, at mus-samtalen er en naturlig del af medarbejderens arbejde.

Bestyrelsen ønsker at man skal tilbydes det hvert år.

14: Udlån af skolens lokaler

Hvem udlåner vi skolens lokaler til ?

Skolen udarbejder retningslinier for udlejning.

15: Økonomi

Da økonomien er et større område og ikke er presserende foreslås det, at vi tager dette på et møde for sig selv.

Godkendt.

16: Punkter til næste møde

- 1.: Forretningorden
- 2.: Vennerne
- 3.: Procedure for ansættelse

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

Næste møde: den 21. juni 2018, hvor Forretningsordnen godkendes.

17: Lukket møde



Formand Jannie Prier Boesen



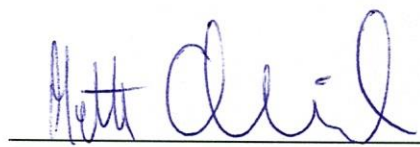
Næstformand Louise Sparre Flørning



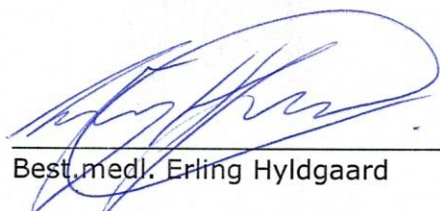
Skoleleder Mette Weinreich



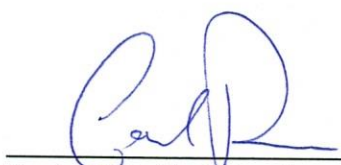
Best.medl. Anders Borregaard



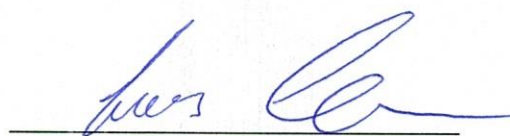
Best.medl. Mette Leire Christensen



Best.medl. Erling Hyldgaard



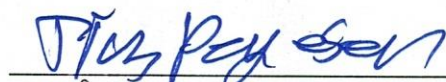
Best.medl. Carl Bundgaard Ravn



Best. medl. Lars Hansen



Medarb. Repr. Lene Selling Hansen



Elevrådsrepr. Tias Pedersen