

Referat fra bestyrelsesmøde den 14.03.2018	18.30 til 19.30 med ansat, elever og ledere 19.30 til ca. 21.00 med leder Ca. 21.00 til 22.00 kun bestyrelse
Deltagere: Jacob Pfeffer (formand), Thomas Zacchi (næstformand), Jesper Hansen (bestyrelsesmedl.), Anders Borregaard (bestyrelsesmedl.), Jannie Boesen Prier (bestyrelsesmedl.), Susanne Rasmussen (bestyrelsesmedl.), Mette Weinreich (Skoleleder), Winnie Hansen (skolesekretær), Lene Selling (lærerrepræsentant og TR), Elevrådsformand- og næstformand	
Fraværende: Elevrådet og Lene Hansen (syg).	
Referent: Winnie Hansen (skolesekretær)	
Møde 1: 18.30 til 19.30 med ansatte, elev og leder	
Godkendelse af referat og dagsorden: Godkendt. Intet at bemærke.	
1. Orientering fra elevrådet (max 10 min.)	• Intet nyt fra elevrådet.
2. Orientering fra Formanden (max 15 min.)	• Ansættelses procedure af personale. Orientering om skolens ansættelsesprocedure v/Jacob Bilag til punktet er udsendt til bestyrelsen inden mødet. Proceduren kommer til at indgå i skolens håndbog. Ved længerevarende vikariater, f.eks. barselsvikariat, orlov, bør det som minimum drøftes med formanden. Besluttet. • Opfølgning på tidligere referat: • Flipped Learning – er der kigget på det? Ifølge Mette har hun ikke haft tid pga. undervisning. Har ikke et overblik p.t. over, hvornår hun kan have den færdig. Først efter sommerferien. (Der har i dette skoleår været afsat timer til 2 lærere, til at arbejde med dette.)

3. Orientering fra Skolelederen (max 30 min.)	Orienterer om resultatet fra Trivselsundersøgelsen. Undersøgelsen er lagt på nettet den 1. marts som den skulle. Mette uddelte bilag, som blev gennemgået. Sendes med ud til bestyrelsen elektronisk. Hvordan sikrer vi os som skole, at tingene som bliver fokuspunkter, er de rigtige? Lærerne har en indsigt i de enkelte klasser, og hvad der dermed der er relevant. Mette laver et udkast som udarbejdes til en samlet konklusion til skolens hjemmeside, denne skal dog først drøftes på bestyrelsesmødet. Konklusionen/sammenskrivningen skal erstatte de PDF'er som ligger på hjemmesiden. Fremlæggelse af timetallet i de enkelte klasser. Drøftelse og beslutning. Mette ønsker bestyrelsens holdning til hvilket timetal vi skal arbejde med før der kan laves en fagfordeling. Mette uddelte bilag, som blev gennemgået. Når timetallet er på plads, kan der kigges på fagfordeling, hvorefter der kan laves skemaer. Forslag: Køre 2 – 3 år hvor der er særlig fokus på læsning, og herefter evaluering. Vi skal huske det er en skole med fokus på fagligheden, og skal adskille os fra mængden, ift. fagligheden. En skole som er innovativ/tilvalgsskole. En anderledes skole ift. vores omkringliggende skoler. Bestyrelsen har udtrykt en klar holdning om der hellere ses reducere af bløde fag fremfor dansk, matematik m.m. Thomas K. efterlyser "Programmering og robotter" til brug i fysik/kemi. Begynder at blive eksamensrelateret. Han ønsker et classesæt, som koster ca. 30.000 kr. Måske en god idé at se at få det købt nu. Bestyrelsen kommer med overordnende holdning inden

	næste fredag, ift. timetallet. • Orientering om nyt tiltag blandt personalet. “Temamøder” Det er første er afholdt. Startet på at afholde Temamøder en gang om måneden. Varighed på ca. 3 timer. Fælles vidensdel. En gang om året vil alle personale-grupper deltage på mødet, hvor der bl.a. bliver orienteret om status. I april måned skal lærerbiblioteket istandsættes. Der vil det kun være lærere og pædagoger som deltager. På nogle af temamøderne kommer der en udefra og giver kursus for lærerne og pædagogerne.
4. Orientering fra SFO (max 10 minutter)	• Intet. • Evt.
5. Orientering fra Medarbejderrepræsentant (max 15 min.)	• Intet.
6. Punkter til drøftelse	• Trivselsundersøgelse. Hvilke ting skal iværksættes? v/Thomas og Jacob. Se ovenstående. • APV – Hvor langt er vi? Hvilke tiltag skal evt. iværksættes? v/Jacob Der har været noget skriveri frem og tilbage. Hvor langt er vi? AMR har lagt et udkast på Mettes bord. Mette syntes der mangler noget i den, og der er nogle punkter der skal gås mere i dybden med. Bestyrelsen fik af vide, at Mette sammen med AMR, har besluttet at skubbe APV’erne til det nye år.(2018). Der har tidligere været et udtrykt ønske fra personalet, at den blev lavet ifm. ansættelse af ny skoleleder. Hvis den skal skubbes til efter sommerferien, ønsker bestyrelsen at det evt. sker efter et klart ønske fra personalet.

- **Holdning til "snelukning". Hvornår er vejr situationen slem nok til at lukke for undervisningen? Hvor, hvornår og hvordan meldes der ud til forældre. v/Susanne, Jacob og Thomas**

Afregning af personalet ved snelukning?

Jacob har et oplæg til hvad vi kan gøre:

Når skolen træffer en beslutning om, at skolen er lukket, så er det skolen som betaler. Er det en selv som tager valget, så er det for egen regning.

Som udgangspunkt har skolen altid åben for undervisning.

Man kigger efter politiets anbefaling for området.

Hvornår kører man på arbejde/bliver hjemme?:

Hvis al unødigt udkørsel frarådes – så kører man på arbejde.

Hvis al udkørsel frarådes – så bliver man hjemme.

(Gældende for skolens geografiske område. Guldborgsund)

- **Opfølgning på tidligere ønske om evaluering af seneste afgangskarakterer: Det ønskes, at få hævet niveauet. Ønske om fremlæggelse af hvilke indsatsområder der skal fokuseres på? Hvad skal der til? Drøftelse og beslutnings sag v/Thomas og Jacob**

Vores undervisnings-effekt var ikke særlig høj sidste år.

Dette kræver fokus når skolen slår på høj faglighed. Er der noget vi skal have gang i? Vi ligger hvor vi gerne vil.

Fokus på vores 9. klasse, som skal til eksamen om ikke så lang tid. Finde ud af, hvor de har manglerne. Hvad skal der til for at sikre dem bedst mulige udgangspunkt?

Derudover er det også en længere proces. Mette taler med lærerne om, hvordan det går. Det ønskes, at vi kigger lidt bagudrettet. Kommunikation/dialogen mellem lærere og elever og lærere og forældre har bestyrelsens og ledelsens fokus.

- **Drøftelse af risikoen for konflikt på skoleområdet. Hvordan kan det påvirke os? Hvilke tiltag skal der til således at vi får sikret det bedste udgangspunkt for vores afgangselever? Kan vi allerede nu udarbejde materiale til eleverne der benyttes under en strejke? Kan vi lave en aftale med frivillige omkring alternativ undervisning under en strejke? Drøftelse og beslutning v/Jacob**

Der er styr på, hvad man skal gøre. Skolen kan ikke gøre så meget hverken fra eller til. Der er klare spilleregler som

	skal følges. Hvad kan vi gøre allerede nu for at sikre vores 9. kl. ift. deres eksamen? Drøftet. Mobilfri-skole: Der er ved at blive udarbejdet en evaluering. Men det virker umiddelbart rigtig godt.
--	---

MØDE 1

Underskrift på godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 14. marts 2018:

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3112

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303



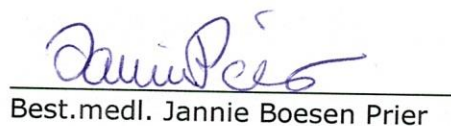
Formand Jacob Pfeffer



Næstformand Thomas Zacchi



Skoleleder Mette Weinreich



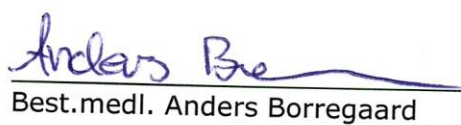
Best.medl. Jannie Boesen Prier



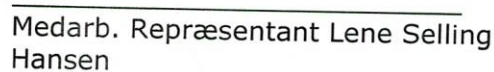
Best.medl. Jesper Hansen



Best.medl. Susanne Rasmussen



Best.medl. Anders Borregaard



Medarb. Repræsentant Lene Selling
Hansen