

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5, 4872 Idestrup

Skolekode 280.210

CVR-nr. 33 42 13 03

Årsrapport for 2019

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Idestrup Privatskole
Skolekode 280.210
Kirkevej 5
4872 Idestrup

Telefon: 81 10 31 13
Hjemmeside:
E-mail: info.idestrup-privatskole.dk

Hjemstedskommune: Idestrup
CVR-nr.: 33 42 13 03
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
9. regnskabsår

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning, formand, Østergade 92, 4872 Idestrup
Heidi Rygaard Dal, næstformand, Vestergade 15, 4872 Idestrup
Jannie Boesen Prier, Præstehøjen 11, 4872 Idestrup
Per Mathiasen, Østersøvej 21, 4872 Idestrup
Sanne Krøll, Østergade 52, 4872 Idestrup
Erling Hyldgaard, Engestoftevej 16, Slemminge, 4990 Sakskøbing
Carl Bundgaard Ravn, Kirkevej 53, 4872 Idestrup

Øverste leder

Annika Bramming

Skolens formål

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekredsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens prøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, tryghed og trivsel, kreativitet, samarbejde og tolerance er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser, hvor skolen i dag har en stort set ligelig fordeling mellem kønnene.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Idestrup Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Idestrup, den 3. april 2020

Øverste leder

Annika Bramming
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Idestrup, den 3. april 2020

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning
Formand

Heidi Rygaard Dal
Næstformand

Jannie Boesen Prier

Per Mathiasen

Sanne Krøll

Erling Hyldgaard

Carl Bundgaard Ravn

Til bestyrelsen i Idestrup Privatskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Idestrup Privatskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 3. april 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	14.734	15.878	16.046	15.037	13.547
Heraf statstilskud	11.562	12.400	12.620	11.686	10.683
Omkostninger	-13.578	-14.613	-14.766	-14.376	-13.081
Resultat før finansielle poster	1.156	1.265	1.280	661	467
Finansielle poster	-149	-318	-334	-492	-489
Årets resultat	1.007	946	946	169	-23
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.007	946	946	169	-23
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	10.709	11.131	11.559	11.779	12.100
Omsætningsaktiver	1.666	1.097	1.174	655	614
Balancesum	12.376	12.227	12.734	12.434	12.714
Egenkapital	1.578	571	-376	-1.322	-1.491
Langfristede gældsforpligtelser	8.781	8.707	9.127	10.959	11.448
Kortfristede gældsforpligtelser	2.017	2.949	3.983	2.797	2.756
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	784	1.763	1.543	902	1.177
Investeringsaktivitet	0	-37	-350	-354	-296
Finansieringsaktivitet	-205	-1.758	-765	-456	-440
Årets pengestrømme	579	-32	428	92	441

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	935	967	540	447	6
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.513	935	967	540	447
Samlet likviditet til rådighed	1.513	935	967	540	447

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad	6,8%	6,0%	5,9%	1,1%	-0,2%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	6,8%	6,0%	5,9%	1,1%	-0,2%
Likviditetsgrad	82,6%	37,2%	29,5%	23,4%	22,3%
Soliditetsgrad	12,8%	4,7%	-3,0%	-10,6%	-11,7%
Finansieringsgrad	82,0%	78,2%	79,0%	93,0%	94,6%

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	183	217	219	232	228
---	-----	-----	-----	-----	-----

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	59	76	75	77	82
--	----	----	----	----	----

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	202,8	218,2	226,6	229,7	215,8
---	-------	-------	-------	-------	-------

Aktivitetsudvikling	-7,1%	-3,7%	-1,3%	6,4%	6,1%
---------------------	-------	-------	-------	------	------

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	68,9	75,4	76,2	79,9	77,9
--	------	------	------	------	------

Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	13,4	15,4	21,0	21,0	10,6
---	------	------	------	------	------

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	82,3	90,8	97,2	100,9	88,5
---	------	------	------	-------	------

Skolepenge pr. årselev	10.910	10.994	10.300	9.468	9.018
------------------------	--------	--------	--------	-------	-------

Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.198	9.759	9.061	9.130	9.543
--	--------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal lærerårsværk i grundskolen	15,0	15,9	16,3	15,1	13,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,9	3,7	5,3	5,8	4,0
Antal årsværk for øvrigt personale	4,6	3,9	3,7	4,4	4,0
Antal årsværk i alt	22,5	23,5	25,3	25,3	21,5
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0	0	0	0	0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,7%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,5	13,7	13,9	15,2	16,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	28,4	24,5	18,3	17,4	22,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	36.291	37.013	38.647	31.705	33.178
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.997	7.030	5.905	6.568	11.372
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	43.288	44.043	44.552	38.273	44.550
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	16.627	10.415	10.577	12.679	15.163
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	40.582	41.966	43.144	38.058	38.559
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	17.424	11.682	11.574	13.541	15.899
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.953	12.424	10.439	11.577	10.509
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.798	7.253	6.094	6.456	5.806

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	59.332	61.643	59.677	56.091	54.874

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Idestrup Privatskole er en 1-sporet skole fra 0. klasse (børnehaveklasse) til 9. klasse. Der er således 10 klasser. Idestrup Privatskole har endvidere førskole/0.0. klasse forløb, med opstart 1. april samt SFO (Klub Mini og Klub Maxi).

Elevtallet blev pr. 5. september 2019 opgjort til 183. Ved årsrapportens afslutning (marts 2020) udgør elevtallet 169, samt et forventet elevtal på 11 elever i 0.0. klasse til april.

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens afgangsprøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, tryghed og trivsel, kreativitet, samarbejde og fællesskab er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser, hvor skolen i dag har en stort set ligelig fordeling mellem kønnene.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Forvaltningsmål

Skolen har en særlig fokus på trivsel hos både elever og ansatte. Derudover er det et fokus på at højne fagligheden i undervisningen således, at IP inden får 3 år har en synlig undervisningseffekt og præsterer minimum på landsgennemsnittet ved afgangsprøverne.

Skolen har pr. 01.01.2020 ansat ny skoleleder Annika Bramming. Annika er uddannet lærer, har en Diplomuddannelse i ledelse, samt en Mastergrad i ledelse af uddannelsesinstitutioner. Derudover har Annika 10 års erfaring som skoleleder fra folkeskolen.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK 1.006.968 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 1.577.580.

Skolens forventede overskud for budgetåret 2019 var på kr. 47.000,00. Skoleåret bragte følgende uforusete udgifter

- Aftrædelse af viceskoleleder, en pædagog, 2 pædagogmedhjælper, 3 sekretærer, 1 pedel, en sfo-leder samt 6 lærere. I alt giver det 15 fratrædelser i 2019 med opgørelse af feriepenge, overarbejde, feriefridage mv.
- Ansættelse af ny viceskoleleder
- Øget vikarudgift pga. fratrædelser
- Øget vikarudgift pga. langtidssygemeldinger

Der har ikke været gennemgået saldobalance i og med bestyrelsen siden marts 2019. Dette har været efterspurgt, men grundet de mange udskiftninger af medarbejdere også på sekretærfunktionen har det ikke været muligt. Dette er ikke tilfredsstillende og der sættes fokus på økonomien fra bestyrelsens side fremadrettet.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling på 31. december 2019 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2019 er let påvirket af de mange fratrædelser i personalegruppen samt stort faldende elevtal i løber af 2019 - dette må betegnes som usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Resultat

Vi forventer et budgetmæssigt underskud på ca. kr. 700.000. Dette skyldes det massive faldende børnetal i 2019.

Elevtal

Der var i budgettet, budgetteret med 215 elever pr 5.9.2019. Dette tal holdt ikke. Elevtallet var reelt pr 5. september 2019 183 elever. Med udgangen ad december 2019 var elevtallet 171 elever.

Likviditet

Skolen har med nuværende elevtal en acceptabel likviditet

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

I skoleåret 2019 fik skolen et tilskud på kr. 40.728,83 pr. måned. Dette er gået til aflønning af de 3 medarbejdere der i snit havde lidt over en halv stilling på støtteområdet – praktisk eller faglig.

Vi har sendt 2 medarbejdere på fri for mobberi kursus. Vi har gjort vores skole til mobilfri skole, givet alle børn en store/lille ven og har brugt midler og pædagogisk bistand på samvær for alle elever. Derudover har vi oprettet en funktion som praksisvejledere/ koordinator. Vi arbejder på at have tid til dialog med elever og forældre, der må have brug for pædagogisk bistand, specialundervisning, samt de elever der har særlige behov.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

I skoleåret 2019 fik skolen et tilskud på kr. 10.662,17 pr. måned. Vi har holddeling, der hvor det giver mening – det kan være et fagligt boost kursus. Men det er vigtigt for os, at alle elever med støttebehov bliver i klassen, og dermed er en del af fællesskabet. Vi tror på at man lærer mere, jo bedre man har det i det fællesskab man er i.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25
Bygningsinstallationer	25	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	11.562.159	12.399.710
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.164.325	3.463.164
3	Andre indtægter og tilskud	7.826	14.998
	Omsætning i alt	14.734.310	15.877.872
4	Lønomsstninger	-8.830.112	-9.111.933
5	Andre omsstninger	-945.542	-1.207.877
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-9.775.654	-10.319.810
6	Lønomsstninger	-961.792	-966.268
7	Andre omsstninger	-1.259.389	-1.744.556
	Ejendomsdrift i alt	-2.221.181	-2.710.824
8	Lønomsstninger	-457.263	-567.570
9	Andre omsstninger	-1.124.080	-1.015.113
	Administration m.v. i alt	-1.581.343	-1.582.683
	Omsstninger i alt	-13.578.178	-14.613.317
	Resultat før finansielle poster	1.156.132	1.264.555
10	Finansielle omsstninger m.v.	-149.164	-318.257
	Finansielle poster i alt	-149.164	-318.257
	Årets resultat	1.006.968	946.298
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.006.968	946.298

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	10.522.427	10.815.335
	Inventar og udstyr	186.921	315.197
12	Materielle anlægsaktiver i alt	10.709.348	11.130.532
	Anlægsaktiver i alt	10.709.348	11.130.532
13	Tilgodehavende skolepenge	114.700	115.835
14	Andre tilgodehavender	38.218	46.488
	Tilgodehavender i alt	152.918	162.323
15	Likvide beholdninger	1.513.341	934.528
	Omsætningsaktiver i alt	1.666.259	1.096.851
	Aktiver i alt	12.375.607	12.227.383

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
16	Egenkapital i øvrigt	1.577.580	570.612
Egenkapital i alt		1.577.580	570.612
17	Kommunal gæld	4.965.000	4.965.000
18	Realkreditgæld	2.533.075	2.742.287
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.282.952	1.000.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		8.781.027	8.707.287
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	216.401	212.127
20	Anden gæld	874.112	1.674.717
21	Periodeafgrænsningsposter	926.487	1.062.640
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.017.000	2.949.484
Gældsforpligtelser i alt		10.798.027	11.656.771
Passiver i alt		12.375.607	12.227.383

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	1.006.968	946.298
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	421.184	466.013
Regulering feriepenge til indefrysning	282.952	0
Årets likvide resultat	1.711.104	1.412.311
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	1.135	32.437
Andre tilgodehavender	8.270	12.557
Gæld til pengeinstitutter	0	-6
Anden gæld	-800.605	327.343
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-136.153	-21.658
Pengestrømme fra driftsaktivitet	783.751	1.762.984
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-37.160
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-37.160
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-204.938	-1.758.437
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-204.938	-1.758.437
Årets pengestrømme	578.813	-32.613
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	934.528	967.141
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.513.341	934.528
Samlet likviditet til rådighed	1.513.341	934.528

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019 DKK	2018 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.986.686	8.388.713
Fællesudgiftstilskud	1.386.163	1.456.263
Bygningstilskud	477.183	479.172
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	535.345	580.633
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	127.946	127.382
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	488.746	764.787
Tilskud til personlig assistance	160.090	191.880
Øvrige statstilskud	0	10.880
I alt	11.562.159	12.399.710

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	2.419.270	2.568.815
Søskendemoderation	-121.800	-124.450
Ydede fripladser	-125.618	-166.519
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	38.302	73.492
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	733.155	772.740
Ydede fripladser	-41.300	-70.487
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	4.096	20.330
Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter	143.370	163.575
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	112.500	178.125
Indskrivningsgebyrer	2.350	47.543
I alt	3.164.325	3.463.164

	2019	2018
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.500	0
Donationer	1.000	0
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning	0	9.860
Øvrige indtægter	5.326	5.138
I alt	7.826	14.998

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn	6.802.596	7.153.372
Pension	1.004.923	1.065.465
ATP	41.714	58.411
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-281.071	100.601
Dagpengerefusion	-27.640	-124.700
Tilskud efter lov om barselsudligning	-14.381	-84.538
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-166.358	-92.373
Undervisning inklusive kurser i alt	7.359.783	8.076.238

Skolefritidsordning:

Løn	1.266.136	821.507
Pension	140.385	124.219
ATP	9.548	8.994
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-26.720	-9.025
Dagpengerefusion	4.835	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-25.784	0
Skolefritidsordning i alt	1.368.400	945.695

Heltidsskolefritidsordning:

Løn	101.929	90.000
I alt	8.830.112	9.111.933

	2019	2018
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	420.591	540.282
Fotokopiering	118.862	133.522
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	80.861	60.695
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	8.574	5.828
Befordring mellem skole og hjem, netto	34.568	43.679
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-9.878	-23.159
Egendækningsbidrag vedrørende befordring	-13.326	-29.578
Pædagogiske kurser, netto	19.429	43.067
Vederlag til tilsynsførende	15.000	24.523
Tjenesterejser	2.862	10.271
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	6.174
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.069	37.662
Inventar og udstyr, afskrivninger	120.976	172.739
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov	0	2.481
Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov	0	-2.481
Møder og arrangementer	53.355	44.555
Prøveudgifter	6.335	10.544

Undervisning i alt	870.278	1.080.804
--------------------	---------	-----------

Skolefritidsordning:

Materialer	15.689	17.279
Mad og drikkevarer	11.861	13.622
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	42.375
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	15.087	33.940
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.300	7.300
Øvrige omkostninger	15.684	500

Skolefritidsordning i alt	65.621	115.016
---------------------------	--------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	9.643	12.057
------------	-------	--------

I alt	945.542	1.207.877
-------	---------	-----------

	2019	2018
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn	912.595	807.469
Pension	102.252	105.730
ATP	8.948	11.172
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-22.866	41.897
Fleksrefusion	-39.137	0
I alt	961.792	966.268

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	86.606	0
Ejendomsskatter	43.233	41.972
Ejendomsforsikringer	98.059	94.500
Alarmer	35.433	33.179
El	146.318	156.276
Vand	32.098	34.001
Varme	329.002	349.306
Rengøringsartikler	32.420	52.689
Renovation	25.338	25.251
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.613	10.062
Bygninger, vedligeholdelse	99.342	586.611
Vedligeholdelse arealer	260	5.028
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	292.908	285.974
Øvrige omkostninger	31.202	60.527
Arbejdstøj	5.557	9.180
I alt	1.259.389	1.744.556

	2019 DKK	2018 DKK
8. Lønoms-kostninger, administration		
Løn	467.517	507.539
Pension	35.102	52.645
ATP	2.686	3.408
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-48.042	3.978
I alt	457.263	567.570

9. Andre oms-kostninger, administration

Revision	73.099	50.000
Regnskabsmæssig assistance	106.946	49.985
Andre konsulentydelse	25.268	7.388
Forsikringer	82.289	86.536
Annoncer udover personale	25.562	25.403
Personaleoms-kostninger	80.271	98.781
Lønbehandling	6.778	16.640
Andre bestyrelsesudgifter	11.429	71.031
Kurser	16.702	17.890
Lovpligtige afgifter personale	201.576	208.781
Repræsentation	1.000	9.154
Kontorartikler	22.843	8.196
Porto	3.021	2.352
Telefon	38.784	49.606
Gebyrer	17.860	23.165
Kontingent til skoleforeninger	45.500	41.286
Inventar og udstyr, småanskaffelse	45.137	188.240
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	23.452	0
IT-oms-kostninger	177.118	39.596
Tab på skolepenge	70.099	12.344
Øvrige oms-kostninger	49.346	8.739
I alt	1.124.080	1.015.113

	2019	2018
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	19.441	19.422
Prioritetsrenter	80.025	202.631
Lån vennerne	30.000	30.000
Øvrige renteudgifter m.v.	7.190	40.643
Renteudgifter, kreditorer	418	0
I alt	137.074	292.696

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin:

Prioritetsrenter	12.090	25.561
SFO i alt	12.090	25.561
I alt	149.164	318.257

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.006.968	946.298
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.006.968	946.298

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	12.733.922	2.250.903	14.984.825
Kostpris pr. 31.12.19	12.733.922	2.250.903	14.984.825
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-1.918.587	-1.935.706	-3.854.293
Årets af- og nedskrivninger	-292.908	-128.276	-421.184
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-2.211.495	-2.063.982	-4.275.477
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	10.522.427	186.921	10.709.348
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	3.473.600	0	3.473.600

31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
-----------------	-----------------

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	232.700	165.835
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-118.000	-50.000
I alt	114.700	115.835

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, andre	24.390	16.910
Andre tilgodehavender	13.828	29.578
I alt	38.218	46.488

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

15. Likvide beholdninger

Klassekonto	509	28.199
Jyske Bank 0694-0002969718	32.533	0
Jyske Bank 0694-0002813505	998.703	4.171
Jyske Bank 0694-0028813327	480.608	900.320
Jyske Bank 0694-0003211533	988	1.838
I alt	1.513.341	934.528

16. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	570.612	-375.686
Årets resultat	1.006.968	946.298
Saldo pr. 31.12.19	1.577.580	570.612

17. Kommunal gæld

Guldborgsund Kommune	4.965.000	4.965.000
I alt	4.965.000	4.965.000

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

18. Realkreditgæld

DLR Realkredit, 2% restløbetid 13 år	2.836.237	3.048.364
Amortiserede låneomkostninger	-86.761	-93.950
I alt	2.749.476	2.954.414
Afdrag næste år	-216.401	-212.127
Restgæld efter 1 år	2.533.075	2.742.287

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Lån Venneforeningen	1.000.000	1.000.000
Feriepenge til indefrysning	282.952	0
I alt	1.282.952	1.000.000

20. Anden gæld

Skyldig ATP	18.555	19.786
Skyldig pension og gruppeliv	1.409	8.444
Skyldig feriekonto	50.762	59.442
Skyldig feriepengeforpligtelse	578.412	1.240.063
Anden gæld	224.974	346.982
I alt	874.112	1.674.717

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	847.524	1.023.792
Forudmodtagne elevbetalinger	78.963	36.348
Forudmodtaget befordingstilskud	0	2.500
I alt	926.487	1.062.640

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 33 måneder og en restydelse på t.DKK 114.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.836 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 10.522.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.522.

Til sikkerhed for gæld til kommune t.DKK 4.965 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.522.

Note	2019 DKK	2018 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)		
2 Skolepenge, netto	2.171.852	2.277.846
2 Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	38.302	73.492
2 Indskrivningsgebyrer	2.350	47.543
3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.500	
Donationer, grundskolen	1.000	
Øvrige indtægter	5.326	5.138
	7.826	5.138
Egendækning i alt	2.220.330	2.404.019
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	203	218
Egendækning pr. årselev	10.938	11.028
Minimum egendækning pr. årselev	6.306	6.204

Note	2019 DKK	2018 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	535.345	580.633
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	691.855	702.253
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	4.096	20.330
2 Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter	143.370	163.575
Indtægter i alt	1.374.666	1.466.791
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-1.368.400	-945.695
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-49.937	-114.516
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-12.090	-25.561
Direkte omkostninger i alt	-1.430.427	-1.085.772
Årets resultat	-55.761	381.019

Der er et underskud, da SFO-en havde en meget høj normering, der ikke var tilpasset børneantallet. Derudover var der 2 langtidssygemeldinger i hele foråret/sommeren og 1 leder sygemelding i efteråret.

Note	2019 DKK	2018 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	112.500	178.125
Indtægter i alt		112.500	178.125
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-101.929	-90.000
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-9.643	-12.057
Direkte omkostninger i alt		-111.572	-102.057
Årets resultat		928	76.068

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer over t.DKK 20 ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med 1. august 2019

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	01.08.19 31.12.19 DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	29.11.2019	Advokatpartnerselskab Drachmann	Skolegade 24, 4800 Nykøbing F	Danmark	1.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer:	2019 DKK
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	1.000
I alt	1.000