

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5, 4872 Idestrup

Skolekode 280.210

CVR-nr. 33 42 13 03

Årsrapport for 2020

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Idestrup Privatskole
Skolekode 280.210
Kirkevej 5
4872 Idestrup

Telefon: 81 10 31 13
Hjemmeside:
E-mail: info.idestrup-privatskole.dk

Hjemstedskommune: Idestrup
CVR-nr.: 33 42 13 03
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
10. regnskabsår

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning, formand, Østergade 92, 4872 Idestrup
Heidi Rygaard Dal, næstformand, Vestergade 15, 4872 Idestrup
Jannie Boesen Prier, Præstehøjen 11, 4872 Idestrup
Per Mathiasen, Østersøvej 21, 4872 Idestrup
Mads Jensen, Østergade 16, 4872 Idestrup
Kim Gudberg Lauridsen, Møllevej 12, 4872 Idestrup
Carl Bundgaard Ravn, Kirkevej 53, 4872 Idestrup

Øverste leder

Annika Bramming

Skolens formål

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekredsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens prøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, tryghed og trivsel, kreativitet, samarbejde og tolerance er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser, hvor skolen i dag har en stort set ligelig fordeling mellem kønnene.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Idestrup Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Idestrup, den 19. april 2021

Øverste leder

Annika Bramming
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Idestrup, den 19. april 2021

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning
Formand

Heidi Rygaard Dal
Næstformand

Jannie Boesen Prier

Per Mathiasen

Mads Jensen

Kim Gudberg Lauridsen

Carl Bundgaard Ravn

Til bestyrelsen i Idestrup Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Idestrup Privatskole for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskuds kontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 19. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	12.314	14.734	15.878	16.046	15.037
Heraf statstilskud	9.634	11.562	12.400	12.620	11.686
Omkostninger	-12.610	-13.578	-14.613	-14.766	-14.376
Resultat før finansielle poster	-296	1.156	1.265	1.280	661
Finansielle poster	-142	-149	-318	-334	-492
Årets resultat	-438	1.007	946	946	169
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-438	1.007	946	946	169
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	10.399	10.709	11.131	11.559	11.779
Omsætningsaktiver	1.551	1.666	1.097	1.174	655
Balancesum	11.950	12.376	12.227	12.734	12.484
Egenkapital	1.140	1.578	571	-376	-1.322
Langfristede gældsforpligtelser	9.070	8.781	8.707	9.127	10.959
Kortfristede gældsforpligtelser	1.741	2.017	2.949	3.983	2.797
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	-378	501	1.763	1.543	902
Investeringsaktivitet	-50	0	-37	-350	-354
Finansieringsaktivitet	293	78	-1.758	-765	-456
Årets pengestrømme	-135	579	-32	428	92

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.513	935	967	540	447
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.378	1.513	935	967	540
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.378	1.513	935	967	540

Nøgletal

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Overskudsgrad	-3,6%	6,8%	6,0%	5,9%	1,1%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-3,6%	6,8%	6,0%	5,9%	1,1%
Likviditetsgrad	89,1%	82,6%	37,2%	29,5%	23,4%
Soliditetsgrad	9,5%	12,8%	4,7%	-3,0%	-10,6%
Finansierungsgrad	87,2%	82,0%	78,2%	79,0%	93,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	150	183	217	219	232
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	45	59	76	75	77
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	169	203	218	227	230
Aktivitetsudvikling	-17%	-7%	-4%	-1%	6%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	53	69	75	76	80
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	13	13	15	21	21
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	66	82	90	97	101
Skolepenge pr. årselev	10.657	10.899	10.994	10.300	9.468
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.026	10.236	9.759	9.061	9.130

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Antal lærerårsværk i grundskolen	13,2	15,0	15,9	16,3	15,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,2	2,9	3,7	5,3	5,8
Antal årsværk for øvrigt personale	4,6	4,6	3,9	3,7	404,0
Antal årsværk i alt	20	23	24	25	425
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0	0	0	0	0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0%	0%	0%	0%	0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,8	13,5	13,7	13,9	15,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	30,0	28,3	24,3	18,3	17,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	42.224	36.255	37.013	38.647	31.705
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.756	6.990	7.030	5.905	6.568
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	51.980	43.245	44.043	44.552	38.273
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	13.897	16.688	10.415	10.577	12.679
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.791	40.969	41.966	43.144	38.058
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	14.341	17.488	11.682	11.574	13.541
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.294	10.515	12.424	10.439	11.577
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.571	7.790	7.253	6.094	6.456

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	68.656	59.274	61.643	59.677	56.091

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Idestrup Privatskole er en 1-sporet skole fra 0. klasse (børnehaveklasse) til 9. klasse. Der er således 10 klasser. Idestrup Privatskole har endvidere førskole/0.0. klasse forløb, med opstart 1. april samt SFO (Klub Mini og Klub Maxi).

Elevtallet blev pr. 5. september 2020 opgjort til 150. Ved årsrapportens afslutning (februar 2021) udgør elevtallet 148, samt et forventet elevtal på 17 elever i 0.0. klasse til april.

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens afgangsprøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, ordentlighed, tryghed og trivsel, samarbejde og fællesskab er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser. Dette afspejler desværre ikke helt fordelingen men det tilstræbes at opnå en stort set ligelig fordeling mellem kønnene. Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Forvaltningsmål

Skolen har en særlig fokus på trivsel hos både elever og ansatte. Derudover er der et fortsat fokus på at højne fagligheden og undervisningsdifferentieringen i undervisningen således, at IP inden får 3 år (sommer 2023) har en synlig undervisningseffekt og præsterer minimum på landsgennemsnittet ved afgangsprøverne.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på DKK -437.769 og balancen pr. 31.12.20 udviser en egenkapital på DKK 1.139.811.

Skolens forventede underskud for budgetåret 2020 var på kr. Ca. – 300.000 kr. Skoleåret bragte følgende uforudsete udgifter

- Aftrædelse af tidliger skoleleder, aftrædelse af opsagt lærer, samt aftrædelse af en lærerstilling og en pædagogmedhjælper med opgørelse af feriepenge, afregning til feriefonden pga. Ny ferielov, feriefridage mv.
- Øget brug af midler til PR
- Stor regning til reparation efter hærværk på ventilationsanlæg
- Stort faldende elevtal pga. Tidligere uro i og omkring personalesituationen. Det har haft en fortsat belastning ind i 2020, hvor vi kæmper med, at få tilliden til skolen tilbage.

Der har månedligt været forelagt bestyrelsen en saldobalance. Dog kan det som bestyrelse og skoleleder være utydeligt når der ikke er overensstemmelse mellem saldobalancen og den faktuelle økonomi, da der desværre har været driftet i økonomisystemet uprofessionelt. Dette er der i efteråret 2020 rettet op på, da bestyrelse og ledelse har lagt det økonomiske arbejde på en sekretær alene således, at en har styr på ind – og udgifter.

Bestyrelsen har ligeledes ikke genansat en viceskoleleder, da tidligere viceskoleleder blev skoleleder og denne har tilmed beholdt sine undervisningslektioner.

Dertil kommer, at formandskabet ser på forskellige elementer i forhold til gæld i skolebygningerne samt afvikling af dette.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift, men bestyrelsen er blevet meget bevidst omkring skolens økonomiske situation og med rettidig omhu tilpasset organisationen personalemæssigt i efterår 2020, således at budgetår 2021 balanceres i 0.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling på 31. december 2020 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2020 er let påvirket af de fornævnte fratrædelser i personalegruppen, samt stort faldende elevtal i løbet af 2020 - dette må betegnes som usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Resultat

Vi forventer et budgetmæssigt balanceret regnskab i 2021. Trods det faldende elevtal gennem de sidste år er det lykkedes bestyrelsen, at tilpasse skolens personaleudgifter gennem opsigelser på lærerområdet, nedgang af timer på rengøringsområdet, samt nednormering af timer i SFO således, at det passer til elevtallet.

Dette skyldes det massive faldende børnetal i 2019.

Elevtal

Der var i budgettet med 10 flere elever end skolen reelt har, da det var et håb at skolen gennem PR kunne tiltrække flere elever. Dette lykkedes desværre ikke og vi har derfor nu tilrettet elevtallet for indeværende år yderligere.

Likviditet

Skolen har med nuværende elevtal en acceptabel likviditet.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

I skoleåret 2020 fik skolen et tilskud på kr. 9.405,66 pr. måned. Dette er gået til aflønning af de 2 medarbejdere der i snit havde lidt over en halv stilling på støtteområdet – praktisk, socialt og fagligt.

Vi arbejder på at have tid til dialog med elever og forældre, der må have brug for specialpædagogisk bistand/, specialundervisning, samt de elever der har særlige behov.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

I skoleåret 2020 fik skolen et tilskud på kr. 8.693,50 pr. måned. Vi har indført holddeling, der hvor klasserne er små og hvor det fagligt giver mening.

Det er vigtigt for os, at alle elever med støttebehov bliver i klassen, og dermed er en del af fællesskabet. Vi tror på at man lærer mere, jo bedre man har det i det fællesskab man er i.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25
Bygningsinstallationer	25	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	9.634.408	11.562.159
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.525.640	3.164.325
3	Andre indtægter og tilskud	154.068	7.826
	Omsætning i alt	12.314.116	14.734.310
4	Lønomkostninger	-8.109.805	-8.830.112
5	Andre omkostninger	-804.911	-1.032.148
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-8.914.716	-9.862.260
6	Lønomkostninger	-1.092.212	-961.792
7	Andre omkostninger	-1.154.508	-1.172.783
	Ejendomsdrift i alt	-2.246.720	-2.134.575
8	Lønomkostninger	-556.472	-457.263
9	Andre omkostninger	-892.042	-1.124.080
	Administration m.v. i alt	-1.448.514	-1.581.343
	Omkostninger i alt	-12.609.950	-13.578.178
	Resultat før finansielle poster	-295.834	1.156.132
10	Finansielle omkostninger m.v.	-141.935	-149.164
	Finansielle poster i alt	-141.935	-149.164
	Årets resultat	-437.769	1.006.968
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	-437.769	1.006.968

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	10.298.807	10.522.427
	Inventar og udstyr	100.552	186.921
12	Materielle anlægsaktiver i alt	10.399.359	10.709.348
	Anlægsaktiver i alt	10.399.359	10.709.348
13	Tilgodehavende skolepenge	94.959	114.700
14	Andre tilgodehavender	62.266	38.218
	Periodeafgrænsningsposter	15.316	0
	Tilgodehavender i alt	172.541	152.918
15	Likvide beholdninger	1.378.162	1.513.341
	Omsætningsaktiver i alt	1.550.703	1.666.259
	Aktiver i alt	11.950.062	12.375.607

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
16	Egenkapital i øvrigt	1.139.811	1.577.580
Egenkapital i alt		1.139.811	1.577.580
17	Kommunal gæld	4.965.000	4.965.000
18	Realkreditgæld	2.319.503	2.533.075
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.785.054	1.282.952
Langfristede gældsforpligtelser i alt		9.069.557	8.781.027
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	220.762	216.401
20	Anden gæld	709.624	874.112
21	Periodeafgrænsningsposter	810.308	926.487
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.740.694	2.017.000
Gældsforpligtelser i alt		10.810.251	10.798.027
Passiver i alt		11.950.062	12.375.607

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat	-437.769	1.006.968
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	359.929	421.184
Årets likvide resultat	-77.840	1.428.152
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	19.741	1.135
Andre tilgodehavender	-24.048	8.270
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-15.316	0
Anden gæld	-164.488	-800.605
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-116.179	-136.153
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-378.130	500.799
Køb af materielle anlægsaktiver	-49.940	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-49.940	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-209.211	-204.938
Feriepenge til indefrysning	502.102	282.952
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	292.891	78.014
Årets pengestrømme	-135.179	578.813
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.513.341	934.528
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.378.162	1.513.341
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.378.162	1.513.341

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2020 DKK	2019 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	6.819.943	7.986.686
Fællesudgiftstilskud	1.182.888	1.386.163
Bygningstilskud	408.090	477.183
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	418.794	535.345
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.554	127.946
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	104.322	488.746
Tilskud til personlig assistance	112.733	160.090
Øvrige statstilskud	58.084	0
I alt	9.634.408	11.562.159

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	1.924.476	2.419.270
Søskendemoderation	-96.600	-121.800
Ydede fripladser	-92.525	-125.618
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	32.493	38.302
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	535.305	733.155
Ydede fripladser	-27.191	-41.300
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	5.389	4.096
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	148.238	143.370
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	62.905	112.500
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	29.000	0
Indskrivningsgebyrer	4.150	2.350
I alt	2.525.640	3.164.325

	2020 DKK	2019 DKK
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	3.000	1.500
Donationer	0	1.000
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning	108.000	0
Øvrige indtægter	43.068	5.326
I alt	154.068	7.826

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn	6.081.889	6.802.596
Pension	938.392	1.004.923
ATP	27.777	41.714
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	202.261	-281.071
Lønrefusioner	-12.000	0
Dagpengerefusion	-10.594	-27.640
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-14.381
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-91.861	-166.358
Undervisning i alt	7.135.864	7.359.783

Skolefritidsordning:

Løn	717.273	1.266.136
Pension	105.502	140.385
ATP	5.301	9.548
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	89.141	-26.720
Dagpengerefusion	0	4.835
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-25.784
Skolefritidsordning i alt	917.217	1.368.400

Heltidsskolefritidsordning:

Løn	56.724	101.929
I alt	8.109.805	8.830.112

	2020	2019
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	352.717	507.197
Fotokopiering	122.835	118.862
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	81.224	80.861
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	12.587	8.574
Befordring mellem skole og hjem, netto	11.114	34.568
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-7.276	-9.878
Egendækningsbidrag vedrørende befordring	-3.838	-13.326
Pædagogiske kurser, netto	20.600	19.429
Vederlag til tilsynsførende	20.028	15.000
Tjenesterejser	5.850	2.862
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	49.302	12.069
Inventar og udstyr, afskrivninger	79.069	120.976
Møder og arrangementer	24.561	53.355
Prøveudgifter	2.980	6.335
Undervisning i alt	771.753	956.884

Skolefritidsordning:

Materialer	7.679	15.689
Mad og drikkevarer	13.265	11.861
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.046	15.087
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.300	7.300
Øvrige omkostninger	0	15.684
Skolefritidsordning i alt	29.290	65.621

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	3.868	9.643
I alt	804.911	1.032.148

	2020 DKK	2019 DKK
6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift		
Løn	884.992	912.595
Pension	117.830	102.252
ATP	7.375	8.948
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	82.015	-22.866
Fleksrefusion	0	-39.137
I alt	1.092.212	961.792

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	43.488	43.233
Ejendomsforsikringer	94.559	98.059
Alarmer	62.059	35.433
El	124.655	146.318
Vand	20.311	32.098
Varme	308.901	329.002
Rengøringsartikler	57.134	32.420
Renovation	25.989	25.338
Inventar og udstyr, småanskaffelser	7.649	1.613
Bygninger, vedligeholdelse	129.893	99.342
Vedligeholdelse arealer	8.021	260
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	273.560	292.908
Øvrige omkostninger	-1.711	36.759
I alt	1.154.508	1.172.783

	2020	2019
	DKK	DKK
8. Lønoms-kostninger, administration		
Løn	435.512	467.517
Pension	49.869	35.102
ATP	2.805	2.686
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	68.286	-48.042
I alt	556.472	457.263

9. Andre oms-kostninger, administration

Revision	81.444	73.099
Regnskabsmæssig assistance	51.779	106.946
Andre konsulentydelse	8.419	25.268
Forsikringer	88.930	82.289
Annoncer udover personale	188.037	25.562
Personaleoms-kostninger	83.328	80.271
Lønbehandling	26.894	6.778
Andre bestyrelsesudgifter	9.743	11.429
Kurser	0	16.702
Lovpligtige afgifter personale	171.268	201.576
Repræsentation	1.526	1.000
Kontorartikler	12.508	22.843
Porto	5.618	3.021
Telefon	47.222	38.784
Gebyrer	15.371	17.860
Kontingent til skoleforeninger	41.733	45.500
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	4.392	0
Inventar og udstyr, småanskaffelse	46.705	45.137
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	23.452
IT-oms-kostninger	7.125	177.118
Tab på skolepenge	0	70.099
Øvrige oms-kostninger	0	49.346
I alt	892.042	1.124.080

	2020	2019
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	20.867	19.441
Prioritetsrenter	77.021	80.025
Prioritetsrenter Vennerne	20.000	30.000
Øvrige renteudgifter m.v.	7.190	7.190
Renteudgifter, kreditorer	1.852	418
Indeksring af indefrosne feriemidler	6.542	0
I alt	133.472	137.074

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin:

Prioritetsrenter	8.463	12.090
SFO i alt	8.463	12.090
I alt	141.935	149.164

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-437.769	1.006.968
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-437.769	1.006.968

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	12.733.922	2.250.903	14.984.825
Tilgang i årets løb	49.940	0	49.940
Kostpris pr. 31.12.20	12.783.862	2.250.903	15.034.765
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-2.211.495	-2.063.981	-4.275.476
Årets af- og nedskrivninger	-273.560	-86.370	-359.930
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-2.485.055	-2.150.351	-4.635.406
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	10.298.807	100.552	10.399.359
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	3.473.600	0	3.473.600

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	212.959	232.700
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-118.000	-118.000
I alt	94.959	114.700

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, kommune	8.213	0
Tilgodehavende vikarrefusion, Fordelingssekretariatet	50.215	24.390
Andre tilgodehavender	3.838	13.828
I alt	62.266	38.218

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

15. Likvide beholdninger

Jyske Bank, Klassekonto	7.473	509
Jyske Bank, 0694-0002969718	1.157	32.533
Jyske Bank, 0694-0002813505	7.380	998.703
Jyske Bank 0694-0028813327	1.362.014	480.608
Jyske Bank 0694-0003211533	138	988
I alt	1.378.162	1.513.341

16. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.20	1.577.580	570.612
Årets resultat	-437.769	1.006.968
Saldo pr. 31.12.20	1.139.811	1.577.580

17. Kommunal gæld

Guldborgsund Kommune	4.965.000	4.965.000
I alt	4.965.000	4.965.000

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

18. Realkreditgæld

DLR Realkredit, 2%, restløbetid 10,75 år	2.619.836	2.836.237
Amortiserede låneomkostninger	-79.571	-86.761
I alt	2.540.265	2.749.476
Afdrag næste år	-220.762	-216.401
Restgæld efter 1 år	2.319.503	2.533.075

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	785.054	282.952
Lån Venneforeningen	1.000.000	1.000.000
I alt	1.785.054	1.282.952

20. Anden gæld

Skyldig ATP	17.514	18.555
Skyldig pension og gruppeliv	1.300	1.409
Skyldig feriekonto	0	50.762
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	518.012	578.412
Anden gæld	172.798	224.974
I alt	709.624	874.112

21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	745.507	847.524
Forudmodtagne elevbetalinger	64.801	78.963
I alt	810.308	926.487

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 21 måneder og en restydelse på t.DKK 73.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.540 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 10.299.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.299.

Til sikkerhed for gæld til kommune t.DKK 4.965 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.299.

Note	2020 DKK	2019 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)		
2 Skolepenge, netto	1.735.351	2.171.852
2 Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	32.493	38.302
2 Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	29.000	0
2 Indskrivningsgebyrer	4.150	2.350
3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	3.000	
Øvrige indtægter	43.068	7.826
	<hr/>	
Egendækning i alt	1.847.062	2.220.330
	<hr/>	
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	169	203
	<hr/>	
Egendækning pr. årselev	10.929	10.938
	<hr/>	
Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306
	<hr/>	

Note	2020 DKK	2019 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	418.794	535.345
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	508.114	691.855
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	5.389	4.096
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	148.238	143.370
Indtægter i alt	1.080.535	1.374.666
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-917.217	-1.368.400
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-29.290	-65.621
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-8.463	-12.090
Direkte omkostninger i alt	-954.970	-1.446.111
Årets resultat	125.565	-71.445

Note	2020 DKK	2019 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	62.905	112.500
Indtægter i alt		62.905	112.500
4	Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning	-56.724	-101.929
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-3.868	-9.643
Direkte omkostninger i alt		-60.592	-111.572
Årets resultat		2.313	928

Årets modtagne donationer

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2020 DKK
--	-------------

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0