

Dagsorden/Referat til

Bestyrelsesmøde tirsdag den 13.04.2021 kl. 18:30 – 21:00

(Google Meet)

Deltager: Louise Sparre Flørning, Heidi Rygaard Dal, Jannie Boesen Prier, Kim Guldberg Lauridsen, Mads Jensen, Carl Bundgaard Ravn, Per Mathiasen

Afbud:

Næste møde: 11.05.2021.

Kort orientering fra Formanden

Heidi og jeg deltog d. 18. marts 2021 på Danske Privatskolers (DP) Webinar for Formænd og Næstformænd.

Webinaret var kun på et par timer og hovedsageligt en repetition af bestyrelsens opgaver, herunder rolle og formål. Vi har efterfølgende fået fremsendt de slides, som blev brugt ved webinaret og jeg tænker at vi alle kan have godt af at gennemgå disse sammen, evt. på et lille internt mini-seminar, når restriktionerne tillader det.

Ved sidste bestyrelsesmøde drøftede vi afholdelse af et digitalt forældrekredsmøde og vi aftalte at arbejde videre med dette og se på hvilke muligheder der var herfor, mere om dette under punkt 5.

Bestyrelsen har op til dette bestyrelsesmøde fået fremsendt resultat af forældretilfredshedsundersøgelsen og vi er meget glade for den store opbakning der har været hertil og ser frem til at arbejde videre med resultaterne heraf.

Kort orientering fra medarbejderne

Fagfordelingsproces ved at være i hus, dejligt for alle der er styr på den, positiv stemning fra medarbejderne til at få det til at falde på plads. Alle har budt ind med det de kunne.

Der er kommet 2 nye kollegaer Oliver og Kennet, der allerede har givet et positivt indtryk på alle. De er smilende, spørgende, engagerede kollegaer, som vi tror er her i rigtig lang tid.

Der arbejdes med at få klassernes placering lokalemæssigt til kommende skoleår på plads. Tages med på kommende lærermøde.

Der er gode tanker i gang vedr. afslutning på skoleåret. Kan vi gøre nogle ting vi ikke gjorde sidste år, og er der ting vi bør gentage? Dette punkt tages også med

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

på næstkommende lærermøde. Her især pga. de restriktioner der nu engang er med både hjemme og online undervisning, så alle får sagt pænt farvel til hinanden.

Orientering fra Skoleleder

Vi er ved, at være i mål med opgave og fagfordeling på lærerområdet.

Næste etape er Tap, sekretær, pedel og Sfo området. Dette arbejde går i gang i maj og afsluttes sidst i maj. mdr.

Skolehjemsamtaler bliver online, da ministeriet fortsat anbefaler det (Hvis der kommer nye retningslinjer ændres det selvfølgelig til fysisk fremmøde).

Vi er gået i gang med medarbejderudviklingssamtaler og inden længe starter vi op på klassekonferencerne.

Elevtal –

146 elever pr. 31.03.2021

Der er udmeldt 1 elev i første klasse - og indskrevet 1 elev i første klasse.

Der er udmeldt 2 elever i 2. klasse. En pga. flytning til anden kommune og en i forhold til andet skolevalg.

Der er indskrevet 1 elev i 8. klasse.

- SFO

Morgen SFO – 2 elever.

SFO hele dagen – 38 elever – Hvoraf 2 er udmeldt med udgangen af maj - 1 er udmeldt med udgangen af juni.

Klub – 11 elever – Hvoraf 1 er udmeldt med udgangen af april – 3 med udgangen af maj.

Der er indskrevet 16 nye fra 0.0. i SFO, som vil fremgå i næste måned.

- Sygefravær

Vi har en sygdomsprocent i perioden august 2020 - marts 2021 på 1,41 %, hvor vi sidste år på samme tidspunkt havde en sygdomsprocent på 1,35 %.

Fravær vedr. covid-19 er i samme periode på 1,14 %.

Ledelsen har fokus på hver enkelt medarbejder og vil også tage udgangspunkt i dette ved årets mus-samtaler som går i gang medio april.

- Saldobalance

Saldobalance fremsendt forud for bestyrelsesmødet og viser pt. et overskud på kr. 108.063,49.

Dvs. vi på nuværende tidspunkt følger det budget der er lagt for 2021.

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

1. Udkast til Årsrapporten.

*Charlotte Friis, skolens revisor deltager og vil give os indblik og forståelse for resultatet af skolens økonomi 2020. Bestyrelsen har her mulighed for, at stille uddybende spørgsmål og få forklaringer herpå.
I har fået udkastet som bilag ved sidste møde.*

Revisor gennemgik udkastet og deltager ligeledes ved det næstkommende forældrekredsmøde, således at hun vil kunne besvare de spørgsmål der evt. måtte være i henhold til årsregnskabet.

2. Forældretilfredshedsundersøgelse AB - 30 min.

*Der har været stor svarprocent på forældretilfredshedsundersøgelsen.
Tusinde tak for det – det giver os et godt og solidt fundament at arbejde ud fra.
AB fremlægger et generelt blik ind i undersøgelsen. Den fremlægges ligeledes på kommende forældrekredsmøde
Undersøgelsen vedlægges som bilag og kan læses i sin helhed på skolens hjemmeside.*

Beslutning:

Resultatet af tilfredshedsundersøgelsen bliver lagt ud på skolens hjemmesiden og en udmelding til forældregruppen hvorledes der arbejdes videre med dette fremover, hvad der kigges og lægges vægt på. Samtidig er det en undersøgelse som tages med på det kommende forældrekredsmøde, så man samtidig tager ansvar over for de beslutninger der er truffet.

3. Fag og opgavefordeling for kommende skoleår ved AB - 30 min

*AB fremlægger fag -og opgavefordelingen for kommende skoleår.
Der blev fremlagt udfordringer, muligheder og løsninger der naturligvis skal ses i lyset af skolens elevtal og skolens økonomiske ramme for dette skoleår og derved også kommende budgetår (Da det er 7/12 af kommende skoleårs økonomi og grundlag)*

Beslutning:

Bestyrelsen har vedtaget at godkende den fremlagte fag- og opgavefordeling for kommende skoleår.

4. Udfordringer med, at få børn indstillet til PPV igennem processen ved AB – 15 min

Som tidligere drøftet finer skolen og forældre til elever, der skal gennem en proces i PPR-regi, det meget uacceptabelt at der er så lang ventetid i PPR-regi. Vi har forældre, der har fået oplyst af PPR, at de kan forvente 6 mdrs. vente tid oven i de 3 mdr. der er gået siden indstillingen om PPR-vurdering blev indsendt.

Hvordan kan bestyrelsen agere i dette spænd som skolens øverste ledelse?

Der har været afholdt et positivt konstruktivt møde med PPR, hvor der er indgået nogle helt konkrete aftaler for det kommende samarbejde.

5. Forældrekrede møde 19. maj 2021 ved LF – 30 min

Ved sidste bestyrelsesmøde drøftede vi afholdelse af et digitalt forældrekrede møde og vi aftalte at arbejde videre med dette og se på hvilke muligheder der var herfor.

Jeg har derfor drøftet dette med DP og Martin Kiving for at være sikker på at vi kan sikre overholdelse af de vedtægtsmæssige forpligtelser og krav der er i den forbindelse, samt at det rent teknisk var en mulighed. DP meddelte at de ikke ville anbefale os at afholde mødet online, samt orienterede også om at det ikke var imod reglerne så længe vi kunne sikre mulighed for overholdelse af de vedtægtsmæssige forpligtelser, herunder mulighed for afstemning og i den forbindelse mulighed for afgivelse af anonym stemmeafgivning.

Martin har undersøgt skolens nuværende version af Google-Meet og måtte desværre meddele, at der ikke med skolens nuværende system er mulighed for at afholde et forældrekrede møde. Systemet er simpelthen for følsomt ved et så højt antal deltagere og systemet er desuden ikke genereret til afholdelse af afstemning hverken anonymt eller ej. Desuden ville det alene være muligt for forældre at deltage via computer og ikke med hverken tablet eller smartphone.

Beslutning:

Bestyrelsen er herefter enige om, at vi ser os nødsaget til at udskyde afholdelse af forældrekrede mødet til restriktionerne tillader det. Forældrekrede skal naturligvis orienteres snarest muligt.

EVT.

Annika: *Kan der gives grønt lys fra bestyrelsen til, at kontoret arbejder videre med skolens koncept vedr. sponsoraftaler i samarbejde med bestyrelsen, med henblik på kontakt til de virksomheder som vi allerede samarbejder med.*

Beslutning; Dette gives der accept af fra bestyrelsen.

Martin: *Tidsrammer bør overholdes fremadrettet og punkter eventuelt udsættes.*

Stine/Louise: *Der har været udfordringer med underskrift af bestyrelsesreferater, pga. onlinemøder. DP har oplyst at man fremadrettet kan gøre dette elektronisk så bestyrelsen stadig overholder lovgivningen og skolens vedtægter.*

Dette sættes i værk af Martin Kiving, så det kan fungere allerede fra kommende bestyrelsesmøde.

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

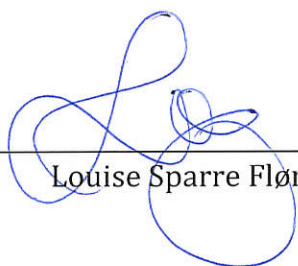
Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr. 33421303



Louise Sparre Flørning



Heidi Rygaard Dal



Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303



Jannie Boesen Prier

Kim Guldberg Lauridsen



Mads Jensen



Carl Bundgaard Ravn



Per Mathiasen