

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5, 4872 Idestrup

Skolekode 280.210

CVR-nr. 33 42 13 03

Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38 - 41

Skolen

Idestrup Privatskole
Skolekode 280.210
Kirkevej 5
4872 Idestrup

Telefon: 81 10 31 10
Hjemmeside:
E-mail: info.idestrup-privatskole.dk

Hjemstedskommune: Idestrup
CVR-nr.: 33 42 13 03
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
11. regnskabsår

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning, formand, Østergade 92, 4872 Idestrup
Heidi Rygaard Dal, næstformand, Vestergade 15, 4872 Idestrup
Jannie Boesen Prier, Præstehøjen 11, 4872 Idestrup
Per Mathiasen, Østersøvej 21, 4872 Idestrup
Mads Jensen, Østergade 16, 4872 Idestrup
Kim Gudberg Lauridsen, Møllevej 12, 4872 Idestrup
Thomas Sembach Hansen, Vestergade 29, 4872 Idestrup

Øverste leder

Annika Bramming

Skolens formål

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens prøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, tryghed og trivsel, kreativitet, samarbejde og tolerance er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser, hvor skolen i dag har en stort set ligelig fordeling mellem kønnene.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politsik eller religiøst tilknytningsforhold.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Idestrup Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Idestrup, den 20. april 2022

Øverste leder

Annika Bramming
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Idestrup, den 20. april 2022

Bestyrelse

Louise Sparre Fløring
Formand

Heidi Rygaard Dal
Næstformand

Jannie Boesen Prier

Per Mathiasen

Mads Jensen

Kim Gudberg Lauridsen

Thomas Sembach Hansen

Til bestyrelsen i Idestrup Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Idestrup Privatskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 20. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	12.222.813	12.314.116	14.734.310	15.877.872	16.046.136
Heraf statstilskud	9.442.793	9.634.408	11.562.159	12.399.710	12.619.922
Omkostninger	-11.942.143	-12.609.950	-13.578.178	-14.613.317	-14.765.730
Resultat før finansielle poster	280.670	-295.834	1.156.132	1.264.555	1.280.406
Finansielle poster	-124.680	-141.935	-149.164	-318.257	-334.288
Årets resultat	155.990	-437.769	1.006.968	946.298	946.118
Årets resultat eksklusiv særlige poster	155.990	-437.769	1.006.968	946.298	846.118
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	10.137.032	10.399.359	10.709.348	11.130.532	11.559.385
Omsætningsaktiver	1.412.674	1.550.703	1.666.259	1.096.851	1.174.452
Balancesum	11.549.706	11.950.062	12.375.607	12.227.383	12.733.837
Egenkapital	1.295.800	1.139.811	1.577.580	570.612	-375.686
Langfristede gældsforpligtelser	8.306.559	9.069.557	8.781.027	8.707.287	9.126.851
Kortfristede gældsforpligtelser	1.947.347	1.740.694	2.017.000	2.949.484	13.109.523
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	595.277	-378.130	783.751	1.762.984	1.542.868
Investeringsaktivitet	-45.000	-49.940	0	-37.160	-350.301
Finansieringsaktivitet	-756.301	292.891	-204.938	-1.758.437	-76.499
Årets pengestrømme	-206.024	-135.179	578.813	-32.613	1.116.068

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.378.162	1.513.341	934.528	967.151	539.560
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.172.138	1.378.162	1.513.341	934.528	967.135
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.172.138	1.378.162	1.513.341	934.528	967.135

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	1,3%	-3,6%	6,8%	6,0%	5,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,3%	-3,6%	6,8%	6,0%	5,3%
Likviditetsgrad	72,5%	89,1%	82,6%	37,2%	9,0%
Soliditetsgrad	11,2%	9,5%	12,7%	4,7%	-3,0%
Finansierungsgrad	81,9%	87,2%	82,0%	78,2%	79,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	146,0	150,0	183,0	217,0	219,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	49,0	45,0	59,0	76,0	75,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	148,3	169,3	202,8	218,2	226,6
Aktivitetsudvikling i procent	-12,4%	-16,5%	-7,1%	-3,7%	-1,0%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	46,7	53,2	68,9	75,4	76,2
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	13,0	13,0	15,0	21,0

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	46,7	66,2	81,9	90,4	97,2
Skolepenge pr. årselev	12.140	10.638	10.899	10.994	10.300
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	12.311	9.996	10.236	9.759	9.061
Antal lærerårsværk i grundskolen	12,2	13,2	15,0	15,9	16,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,0	2,2	2,9	3,7	5,3
Antal årsværk for øvrigt personale	3,7	4,6	4,6	3,9	3,7
Antal årsværk i alt	18,9	20,0	22,5	23,5	25,3
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,2	12,8	13,5	13,7	13,9
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	15,6	30,1	28,2	24,4	18,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	43.909	42.149	36.255	37.013	38.647
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.305	9.738	6.990	7.030	5.905
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	53.214	51.887	43.245	44.043	44.552
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	23.579	13.855	16.688	10.415	10.577
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.001	46.708	40.969	41.966	43.144
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	25.131	14.298	17.488	11.682	11.574

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	14.304	13.271	10.515	12.424	10.439
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.922	8.556	7.790	7.253	6.094
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	72.227	68.534	59.274	61.643	59.677

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Idestrup Privatskole er en 1-sporet skole fra 0. klasse (børnehaveklasse) til 9. klasse. Der er således 10 klasser. Idestrup Privatskole har endvidere førskole/0.0. klasse forløb, med opstart 1. april samt SFO (Klub Mini og Klub Maxi).

Elevtallet blev pr. 5. september 2021 opgjort til 146. Ved årsrapportens afslutning (februar 2022) udgør elevtallet 144, samt et forventet elevtal på 17 elever i 0.0. klasse til april.

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen at drive en privat grundskole, som generelt står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes derfor til folkeskolens afgangsprøver, og undervisningen tilrettelægges således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, trivsel ordentlighed, dannelse, tillid og fællesskab hverdag er i centrum og danner rammen for skolens virke. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på ligestilling både når det gælder køn og handicap og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser og elevgrundlag. Dette afspejler desværre ikke helt fordelingen men det tilstræbes at opnå en stort set ligelig fordeling mellem kønnene. Det tilstræbes ligeledes, at Idestrup Privatskole tilgodeser den enkelte i fællesskabet, således at der ses og prioriteres og fokuseres potentialer frem for begrænsninger i både børnegruppe og i medarbejdergruppen.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Forvaltningsmål

Skolen har fortsat særlig fokus på trivsel hos både elever og ansatte. Derudover er der et fortsat fokus på at højne fagligheden og undervisningsdifferentieringen i undervisningen således, at IP inden får 3 år (sommer 2023) har en synlig undervisningseffekt og præsterer minimum på landsgennemsnittet ved afgangsprøverne.

Skolen arbejder derudover målrettet hen mod at blive profilskole, således at vi skaber større fundament for elever med særligbehov. Til disse mål har skolen udarbejdet to strategier (Faglighedsstrategien og strategien for Den enkelte i fællesskabet) som tager afsæt i vores nye værdigrundlag. Det forventes at skolen kan ansøge ministeriet om at blive profilskole fra kommende skoleår.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 155.990 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 1.295.800.

Skolens forventede overskud for budgetåret 2021 er på ca. kr. 150.000 kr.

Skolebestyrelsen har i 2021 besluttet, at nedbringe vores gæld til feriefonden med yderligere 300.000 kr. (udover det allerede budgetteret beløb i 2021).

Grundlæggende følges budgettet. Der har månedligt været forelagt bestyrelsen en saldobalance.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift, men bestyrelsen og ny ledelse er meget bevidste omkring skolens økonomiske situation og med rettidig omhug blev organisationen tilpasset personalemæssigt i efterår 2020, således at budgetår 2021 kunne balanceres i 0. Den stramme styring følger naturligvis fremadrettet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2021 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2021 er let påvirket af den ekstra indbetaling til feriefonden men det har ikke en sammenlignelig negativ betydning for resultatet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Resultat

Vi forventer et budgetmæssigt balanceret regnskab i 2022. Trods det lille faldende elevtal gennem de sidste år er det lykkedes bestyrelsen, at tilpasse skolens personaleudgifter, hvilket fastholdes gennem de kommende år.

Elevtal

Vi har til budgetår 2021 budgetteret med det faktuelle 5/9 2020 elevtal, samt justeret i forhold til de fraflytninger vi kendte til.

Likviditet

Skolen har med nuværende elevtal en fortsat acceptabel likviditet

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen udlejer skolekøkkenet til Realskolen i Nykøbing 2 gange ugentligt i skoleåret 2021-2022.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

I 2021 fik skolen et tilskud på kr. 942.247,99 i specialpædagogisk støtte samt kr. 151.696,63 i personlig assistance. Dette tilskud omsættes direkte i specialpædagogisk støtte for elever med en SPS-udtalelse herfor således, at de understøttes i almenundervisningen.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

I 2021 fik skolen et tilskud på kr. 118.920,12. Vi har indført holddeling, der hvor klasserne er små og hvor det fagligt giver mening.

Det er vigtigt for os, at alle elever bliver i klassen/på holdet og dermed er en del af fællesskabet. Vi tror på at man lærer mere, jo bedre man har det i det fællesskab man er i. Alle børn og unge har ret til og behov for aktivt at deltage i forpligtende fællesskaber og opleve sig som betydningsfulde for at kunne trives og udvikle sig. Inklusion er afhængig af relationer, dvs. at man ikke kan være inkluderet, uden at fællesskabet er parat til at kunne rumme en og værdsætte en som den person, man er. Derfor er det vigtigt, at der findes læringsmiljøer og læringsfællesskaber, hvor alle børn og unge oplever at være betydningsfulde og bidrager til fællesskabet ud fra deres forudsætninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25
Bygningsinstallationer	25	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	9.442.793	9.634.408
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.470.273	2.525.640
3	Andre indtægter og tilskud	309.747	154.068
	Omsætning i alt	12.222.813	12.314.116
4	Lønoms-kostninger	-7.669.784	-8.109.805
5	Andre oms-kostninger	-827.956	-804.903
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-8.497.740	-8.914.708
6	Lønoms-kostninger	-949.090	-1.092.212
7	Andre oms-kostninger	-1.172.146	-1.154.508
	Ejendomsdrift i alt	-2.121.236	-2.246.720
8	Lønoms-kostninger	-430.881	-556.472
9	Andre oms-kostninger	-892.286	-892.050
	Administration m.v. i alt	-1.323.167	-1.448.522
	Omkostninger i alt	-11.942.143	-12.609.950
	Resultat før finansielle poster	280.670	-295.834
10	Finansielle oms-kostninger m.v.	-124.680	-141.935
	Finansielle poster i alt	-124.680	-141.935
	Årets resultat	155.990	-437.769
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	155.990	-437.769

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	10.040.700	10.298.807
	Inventar og udstyr	96.332	100.552
12	Materielle anlægsaktiver i alt	10.137.032	10.399.359
	Anlægsaktiver i alt	10.137.032	10.399.359
13	Tilgodehavende skolepenge	121.993	94.959
14	Andre tilgodehavender	110.240	62.266
15	Periodeafgrænsningsposter	8.303	15.316
	Tilgodehavender i alt	240.536	172.541
16	Likvide beholdninger	1.172.138	1.378.162
	Omsætningsaktiver i alt	1.412.674	1.550.703
	Aktiver i alt	11.549.706	11.950.062

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
17	Egenkapital i øvrigt	1.295.800	1.139.811
Egenkapital i alt		1.295.800	1.139.811
18	Kommunal gæld	4.965.000	4.965.000
19	Realkreditgæld	2.101.482	2.319.503
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.197.327	1.785.054
21	Periodiseret anlægstilskud	42.750	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		8.306.559	9.069.557
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	225.210	220.762
22	Anden gæld	871.173	709.624
23	Periodeafgrænsningsposter	850.964	810.308
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.947.347	1.740.694
Gældsforpligtelser i alt		10.253.906	10.810.251
Passiver i alt		11.549.706	11.950.062
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	155.990	-437.769
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	305.077	359.929
Årets likvide resultat	461.067	-77.840
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender	-67.995	-19.623
Kortfristede gældsforpligtelser	202.205	-280.667
Pengestrømme fra driftsaktivitet	595.277	-378.130
Køb af materielle anlægsaktiver	-45.000	-49.940
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-45.000	-49.940
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-213.574	-209.211
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-587.727	502.102
Ændring i periodiseret anlægstilskud	45.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-756.301	292.891
Årets pengestrømme	-206.024	-135.179
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.378.162	1.513.341
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.172.138	1.378.162
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.172.138	1.378.162

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	5.892.742	6.819.943
Fællesudgiftstilskud	1.027.950	1.182.888
Bygningstilskud	333.450	408.090
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	370.533	418.794
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.731	129.554
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	989.797	104.322
Tilskud til personlig assistance	161.170	112.733
Særlige tilskud	137.420	58.084
I alt	9.442.793	9.634.408

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.774.239	1.735.351
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	4.845	32.493
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	477.857	508.114
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	2.355	5.389
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	94.695	148.238
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	95.025	62.905
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	14.000	29.000
Indskrivningsgebyrer	7.257	4.150
I alt	2.470.273	2.525.640

	2021	2020
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	25.000	3.000
Donationer	28.964	0
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	216.000	108.000
Øvrige indtægter	39.783	43.068
I alt	309.747	154.068

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn og lønafhengige omkostninger	7.054.553	7.250.319
Lønrefusioner	-69.945	-22.594
Tilskud efter lov om barselsudligning	-279.403	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-193.567	-91.861
Undervisning i alt	6.511.638	7.135.864

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	1.101.885	917.217
Lønrefusioner	-739	0
Skolefritidsordning i alt	1.101.146	917.217

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	57.000	56.724
I alt	7.669.784	8.109.805

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	413.878	352.709
Fotokopiering	98.880	122.835
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	46.635	81.224
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	800	12.587
Pædagogiske kurser, netto	42.050	20.600
Vederlag til tilsynsførende	18.000	20.028
Tjenesterejser	2.511	5.850
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.833	49.302
Inventar og udstyr, afskrivninger	39.670	79.069
Øvrige omkostninger	88.972	27.541
Undervisning i alt	755.229	771.745

Skolefritidsordning:

Materialer	4.504	7.679
Mad og drikkevarer	13.501	13.265
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	47.178	1.046
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.300	7.300
Skolefritidsordning i alt	72.483	29.290

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	244	3.868
I alt	827.956	804.903

	2021	2020
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	949.090	1.092.212
I alt	949.090	1.092.212

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	43.448	43.488
Ejendomsforsikringer	86.212	94.559
Alarmer	38.318	62.059
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	349.139	453.867
Rengøring og renovation	126.012	83.123
Inventar og udstyr, småanskaffelser	86.693	7.649
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	152.827	137.914
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	258.107	273.560
Øvrige omkostninger	31.390	-1.711
I alt	1.172.146	1.154.508

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	430.881	556.472
I alt	430.881	556.472

	2021	2020
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	54.825	53.750
Regnskabsmæssig assistance	79.370	79.473
Andre konsulentytelser	7.776	8.419
Forsikringer	80.779	88.930
Markedsføring	53.449	188.037
Personaleomkostninger	56.503	83.328
Bestyrelsesomkostninger	5.809	9.743
Lovpligtige afgifter personale	174.086	171.268
Repræsentation	539	1.526
Kontorartikler, porto og telefon	82.322	80.727
Kontingent til skoleforeninger	36.917	41.733
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	3.750	4.392
Inventar og udstyr, småanskaffelser	187.151	46.705
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	10.783	0
IT-omkostninger	38.693	34.019
Tab på skolepenge	26.454	0
Øvrige omkostninger	-6.920	0
I alt	892.286	892.050

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	14.204	20.867
Prioritetsrenter	90.927	97.021
Øvrige renteudgifter m.v.	11.756	15.584
I alt	116.887	133.472

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	7.793	8.463
SFO i alt	7.793	8.463
I alt	124.680	141.935

2021	2020
DKK	DKK

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	155.990	-437.769
Årets resultat eksklusiv særlige poster	155.990	-437.769

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	12.783.862	2.250.903	15.034.765
Tilgang i årets løb	0	45.000	45.000
Kostpris pr. 31.12.21	12.783.862	2.295.903	15.079.765
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-2.485.055	-2.150.351	-4.635.406
Årets af- og nedskrivninger	-258.107	-49.220	-307.327
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-2.743.162	-2.199.571	-4.942.733
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	10.040.700	96.332	10.137.032
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	3.473.600	0	3.473.600

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	121.993	212.959
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	-118.000
I alt	121.993	94.959

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	108.757	58.428
Andre tilgodehavender	1.483	3.838
I alt	110.240	62.266

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	8.303	15.316
I alt	8.303	15.316

16. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	1.172.138	1.378.162
I alt	1.172.138	1.378.162

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

17. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	1.139.810	1.577.580
Årets resultat	155.990	-437.769
Saldo pr. 31.12.21	1.295.800	1.139.811

18. Kommunal gæld

Guldborgsund Kommune	4.965.000	4.965.000
I alt	4.965.000	4.965.000

19. Realkreditgæld

DLR Realkredit, 2%, restløbetid 10,75 år	2.399.074	2.619.836
Amortiserede låneomkostninger	-72.382	-79.571
I alt	2.326.692	2.540.265
Afdrag næste år	-225.210	-220.762
Restgæld efter 1 år	2.101.482	2.319.503

20. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	197.327	785.054
Lån Venneforeningen	1.000.000	1.000.000
I alt	1.197.327	1.785.054

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

21. Periodiseret anlægstilskud

Årets modtagne donationer	45.000	0
Årets indtægtsførsel	-2.250	0
Saldo pr. 31.12.21	42.750	0

22. Anden gæld

Skyldig løn	99.367	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	19.648	18.814
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	464.605	518.012
Anden gæld	287.553	172.798
I alt	871.173	709.624

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	799.258	745.507
Forudmodtagne skolepenge	3.225	64.801
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	5.000	0
Andre forudmodtagne indtægter	43.481	0
I alt	850.964	810.308

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 21 måneder og en restydelse på t.DKK 73.

25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.327 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 10.041.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.041.

Til sikkerhed for gæld til kommune t.DKK 4.965 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.041.

Note		2021 DKK	2020 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.774.239	1.735.351
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	4.845	32.493
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	14.000	29.000
2	Indskrivningsgebyrer	7.257	4.150
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	25.000	
	Øvrige indtægter	39.783	46.068
		<u>64.783</u>	
	Egendækning i alt	1.865.124	1.847.062
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	148	169
	Egendækning pr. årselev	12.602	10.929
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467

Note	2021 DKK	2020 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	370.533	418.794
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	477.857	508.114
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	2.355	5.389
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	94.695	148.238
Indtægter i alt	945.440	1.080.535
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-1.101.146	-917.217
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-72.483	-29.290
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-7.793	-8.463
Direkte omkostninger i alt	-1.181.422	-954.970
Årets resultat	-235.982	125.565

Underskuddet i SFO skyldes at skolen under Corona-perioden skulle have ekstra personale pga. de særlige opdelinger mellem børnene samt nødpasning, derud over har der også været et faldende børnetal i SFO, og det har ikke været muligt at tilpasse medarbejderantallet hertil.

Note	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	95.025	62.905
Indtægter i alt		95.025	62.905
4	Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning	-57.000	-56.724
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-244	-3.868
Direkte omkostninger i alt		-57.244	-60.592
Årets resultat		37.781	2.313

Note	2021 DKK
------	-------------

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	21-04-2021	Idestrup Lokalhistorisk arkiv	Kirkevej 5, 4872 Idestrup	DK	12.064
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	22-06-2021	Arv efter sognepræst		DK	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	18-08-2021	Idestrup Lokalhistorisk arkiv	Kirkevej 5, 4872 Idestrup	DK	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	19-08-2021	Foredragsrækken v/Mogens Larsen	Højstedgårdvænget 3, 4872 Idestrup	DK	1.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	28-10-2021	Ejd.mægler John Ole	Tværgade 10, 4800 Nykøbing F.	DK	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	29-10-2021	Smilo Aps	Overgaden neden vandet 9,3 1414 København K.	DK	900
21	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	29-09-2021	Orupgaard Gods Ryttegården v/Per Mathiasen	Egeparken 3, Orupgaard 4800 Nykøbing F.	DK	50.000
	Ikke kontante donationer	20-05-2021	Entrepreneurfirmaet	Østersøvej 21, 4872 Idestrup	DK	10.000
	Ikke kontante donationer	04-08-2021	Ubbesen ApS	Topshavevej 13, 4872 Idestrup	DK	10.000
	Ikke kontante donationer	28-07-2021	Entrepreneur Labeco v/Kim Lauridsen	Tangetvej 35, 4872 Idestrup	DK	50.000
	Ikke kontante donationer	28-07-2021	Mark Hagstrøm tømrer og haveanlæg	Tangetvej 23,4872 Idestrup	DK	25.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2021 DKK
--	-------------

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	78.964
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	95.000
I alt	173.964

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-21 09:31:22 UTC

NEM ID 

Kim Guldborg Lauridsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-344724358435

IP: 78.143.xxx.xxx

2022-04-21 11:41:43 UTC

NEM ID 

Jannie Boesen Prier

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-958277652014

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-21 17:06:03 UTC

NEM ID 

Heidi Rygaard Dal

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-126944213703

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-21 17:21:09 UTC

NEM ID 

Per Mathiasen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-208911033193

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-21 17:37:44 UTC

NEM ID 

Annika Bramming

Skoleleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-456378879369

IP: 80.209.xxx.xxx

2022-04-21 18:47:52 UTC

NEM ID 

Thomas Sembach Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-010249613718

IP: 83.93.xxx.xxx

2022-04-23 04:49:40 UTC

NEM ID 

Louise Anette Sparre Flørning

Bestyrelses formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-264398339608

IP: 188.64.xxx.xxx

2022-04-25 09:17:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MOCQS-XWUEC-1750Y-J8OCE-KH56-HQV5Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Jensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-420472169291

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-27 10:34:45 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: M0CQ5-XWUUEC-1750Y-J8OCE-KHH56-HQV5Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>