



IDESTRUP PRIVATSKOLE

ADMINISTRATION, LÆRER, PÆDAGOG, SERVICE, SKOLELEDER

APV 24 - 25

Antal besvarelser: 22



iAPV by WSP Danmark A/S – Autoriseret arbejdsmiljørådgiver

Introduktion

Denne rapport er udarbejdet i Idestrup Privatskole.

Herunder kan ses hvilke afdelinger, der er medtaget i rapporten

Administration

Lærer

Pædagog

Service

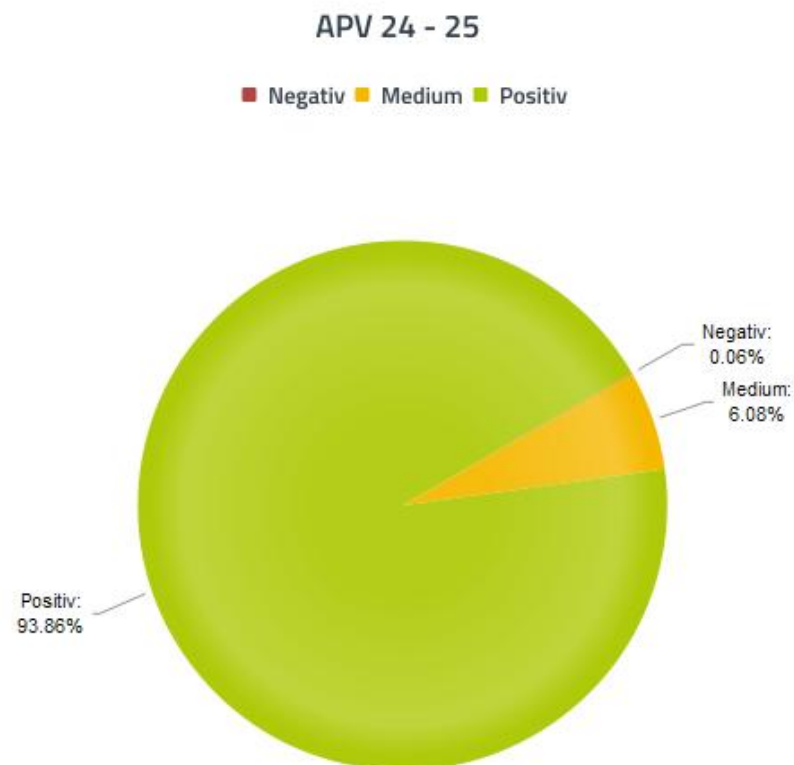
Skoleleder

Antal besvarelser: 22/28

Besvarelsesprocent: 78%

Rapporten er udarbejdet den: 24-02-2025 kl. 07:58

Resultat af kortlægning



Konklusion

Dette felt er beregnet til at der kan udarbejdes en konklusion.

1. Fysiske forhold



1. Fysiske forhold	Intet problem	Lille problem	Stort problem	Ikke relevant
1.1 Temperatur	18	4	0	0
1.2 Trækgener	22	0	0	0
1.3 Luftkvalitet generelt, f.eks støv - lugt - dampe - stegeos - røggener mv	22	0	0	0
1.4 Arbejdsbelysning	21	1	0	0
1.5 Blænding eller spejlinger i PC-skærme, blænding fra lysarmatur eller vinduer, andre synsgener	17	3	0	2
1.6 Mulighed for dagslys og udsyn til omgivelser	22	0	0	0
1.7 Akustik i kontorlokaler, klasselokaler, lokaler, værksted mm (f.eks oplevelse af ekko)	21	0	0	1
1.8 Støj fra personer, udstyr, ventilationsanlæg, elever, nabolokaler, maskiner mm	19	3	0	0
1.9 Velfærdsforanstaltninger (toiletter, spisesteder, omklædningsrum m.m.)	22	0	0	0
1.10 Hånd/arm-vibrationer ved brug af materiel, værktøj eller maskiner	17	0	0	5
1.11 Andet vedr. fysiske forhold	19	1	0	2

*Opgjort i antal besvarelser. Der medtages ikke data fra afdelinger der ikke opfylder anonymitets kravene.

Vurdering - Lille problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
1. 1 Temperatur	Lærer		Lidt for varmt
1. 1 Temperatur	Lærer		Der er altid koldt i mit forberedelseslokale.
1. 4 Arbejdsbelysning	Lærer		Meget kort tid man kan sidde stille og stadigvæk have lys i forberedelsen
1.11 Andet vedr. fysiske forhold	Lærer		I 6.Ts klasselokale vil vi have rigtig god gavn af solafskærmning, da det næsten er umuligt at undervise uden mørklægningsgardinerne er trukket helt til. Det bliver mange arbejdsdage i mørke med kunstige lysstofrør i løbet af et skoleår. solen står så skarpt på at vi ikke kan se eleverne der sidder mod viduet, og det er ikke muligt at se skærme på chromebooks eller tv uden helt nedrullede mørklægningsgardiner.

2. Ergonomiske forhold



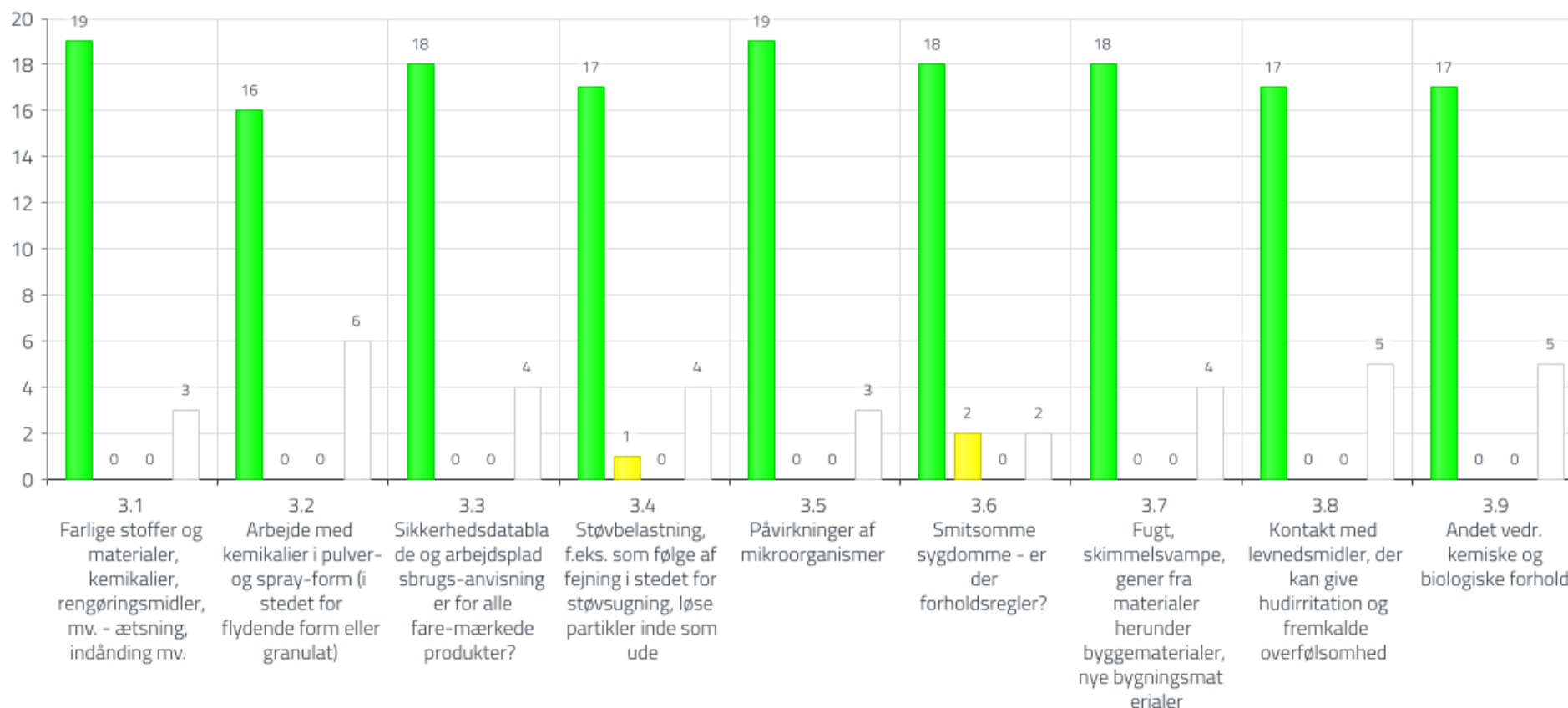
2. Ergonomiske forhold	Intet problem	Lille problem	Stort problem	Ikke relevant
2.1 Omfanget af skærmarbejde i løbet af en arbejdsdag	19	0	0	3
2.2 Arbejdsstillinger Kontor Arbejdsstillinger i undervisning Arbejdsstillinger generelt	18	1	0	3
2.3 Mulighed for variation i arbejdsstillinger (siddende/stående/gående)	21	0	0	1
2.4 Pladsforhold på arbejdspladsen	20	1	0	1
2.5 Varigheden af koncentreret indtastnings-arbejde eller arbejde med mus pr. dag	19	0	0	3
2.6 Mulighed for underarmsstøtte ved musearbejde	17	0	0	5
2.7 Mulighed for at indstille bord, stol og skærm	19	0	0	3
2.8 Instruktion i indretning af din skærmarbejdsplads	16	0	0	6
2.9 Ensidedt gentaget arbejde, manglende fysisk variation	21	0	0	1
2.10 Tunge løft, skub og træk, arbejde med tungt værktøj og instruktion	16	1	0	5
2.11 Tilstrækkelige hjælpemidler og vedligeholdelse, eftersyn af disse	17	0	0	5
2.12 Arbejdsstillinger, (rækkeafstande, lave eller høje arbejdshøjder, vrid i ryggen, mm.)	20	0	0	2
2.13 Stående og gående arbejde på hårdt underlag	20	0	0	2
2.14 Andet vedr. ergonomiske forhold	21	0	0	1

*Opgjort i antal besvarelser. Der medtages ikke data fra afdelinger der ikke opfylder anonymitets kravene.

Vurdering - Lille problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
2. 2 Arbejdsstillinger Kontor Arbejdsstillinger i undervisning Arbejdsstillinger generelt	Lærer		Borde i indskoling er meget lave, hvilket giver en dum arbejdsstilling, når man hjælper eleverne ved deres pladser. Det vil være smart med en "numseskammel", som kan køre let gennem lokalet
2. 4 Pladsforhold på arbejdspladsen	Lærer		Har ikke nok plads til mine materialer, har 3 flyttekasser hjemme.
2.10 Tunge løft, skub og træk, arbejde med tungt værktøj og instruktion	Service		Har svært ved at løfte tunge materialer

3. Kemiske og biologiske forhold



Intet problem



Lille problem



Stort problem



Ikke relevant

3. Kjemiske og biologiske forhold	Intet problem	Lille problem	Stort problem	Ikke relevant
3.1 Farlige stoffer og materialer, kemikalier, rengøringsmidler, mv. - ætsning, indånding mv.	19	0	0	3
3.2 Arbejde med kemikalier i pulver- og spray-form (i stedet for flydende form eller granulat)	16	0	0	6
3.3 Sikkerhedsdatablade og arbejdspladsbrugsanvisninger for alle fare-mærkede produkter?	18	0	0	4
3.4 Støvbelastning, f.eks. som følge af fejning i stedet for støvsugning, løse partikler inde som ude	17	1	0	4
3.5 Påvirkninger af mikroorganismer	19	0	0	3
3.6 Smitsomme sygdomme - er der forholdsregler?	18	2	0	2
3.7 Fugt, skimmelsvampe, gener fra materialer herunder byggematerialer, nye bygningsmaterialer	18	0	0	4
3.8 Kontakt med levnedsmidler, der kan give hudirritation og fremkalde overfølsomhed	17	0	0	5
3.9 Andet vedr. kemiske og biologiske forhold	17	0	0	5

*Opgjort i antal besvarelser. Der medtages ikke data fra afdelinger der ikke opfylder anonymitets kravene.

Vurdering - Lille problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
3. 4 Støvelastning, f.eks. som følge af fejning i stedet for støvsugning, løse partikler inde som ude	Service	-	

4. Ulykker



4. Ulykker	Intet problem	Lille problem	Stort problem	Ikke relevant
4.1 Risiko for fald (ryddelighed, niveauforskelle, ujævne gulve, rod, stiger, manglende belysning, sne/is)	20	0	0	2
4.2 Fare for eksplosion, brandfare, elektrisk stød, ætsning eller forgiftning	19	0	0	3
4.3 Førstehjælps- og brandslukningsudstyr	21	1	0	0
4.4 Nødplaner og beredskab ved ulykker og brand, instruktion og viden om hvad der skal gøres	21	1	0	0
4.5 Flugtveje, frie flugtveje, to af hinanden uafhængige flugtveje i arbejdsrum (vindue er ok i stueplan)	21	1	0	0
4.6 Maskiner, håndværktøj og andre tekniske hjælpemidler (nødstop, afskærmning, brugsanvisninger, mm.)	19	0	0	3
4.7 Risiko for stik- og snitsår pga. spidse og skarpe genstande	18	0	0	4
4.8 Tilstrækkelig instruktion og uddannelse i forhold til farlige risici	19	0	0	3
4.9 Tilstrækkelig instruktion og uddannelse i forhold til farlige risici	17	0	0	5
4.10 Generel orden og oprydning	19	2	1	0
4.11 Andet vedr. ulykker	18	1	0	3

*Opgjort i antal besvarelser. Der medtages ikke data fra afdelinger der ikke opfylder anonymitets kravene.

Vurdering - Lille problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
4. 3 Førstehjælps- og brandslukningsudstyr	Lærer		Er faktisk i tvivl om hvor de forskellige ting er
4. 4 Nødplaner og beredskab ved ulykker og brand, instruktion og viden om hvad der skal gøres	Lærer		Er i tvivl om nødplan
4.11 Andet vedr. ulykker	Lærer		Har vi ambulanceseddel - Hvilke pårørende kontaktes, hvis vi kommer til skade eller andet på arbejdet?. - Jeg mener ikke, at have fået sådan en seddel ved ansættelse.

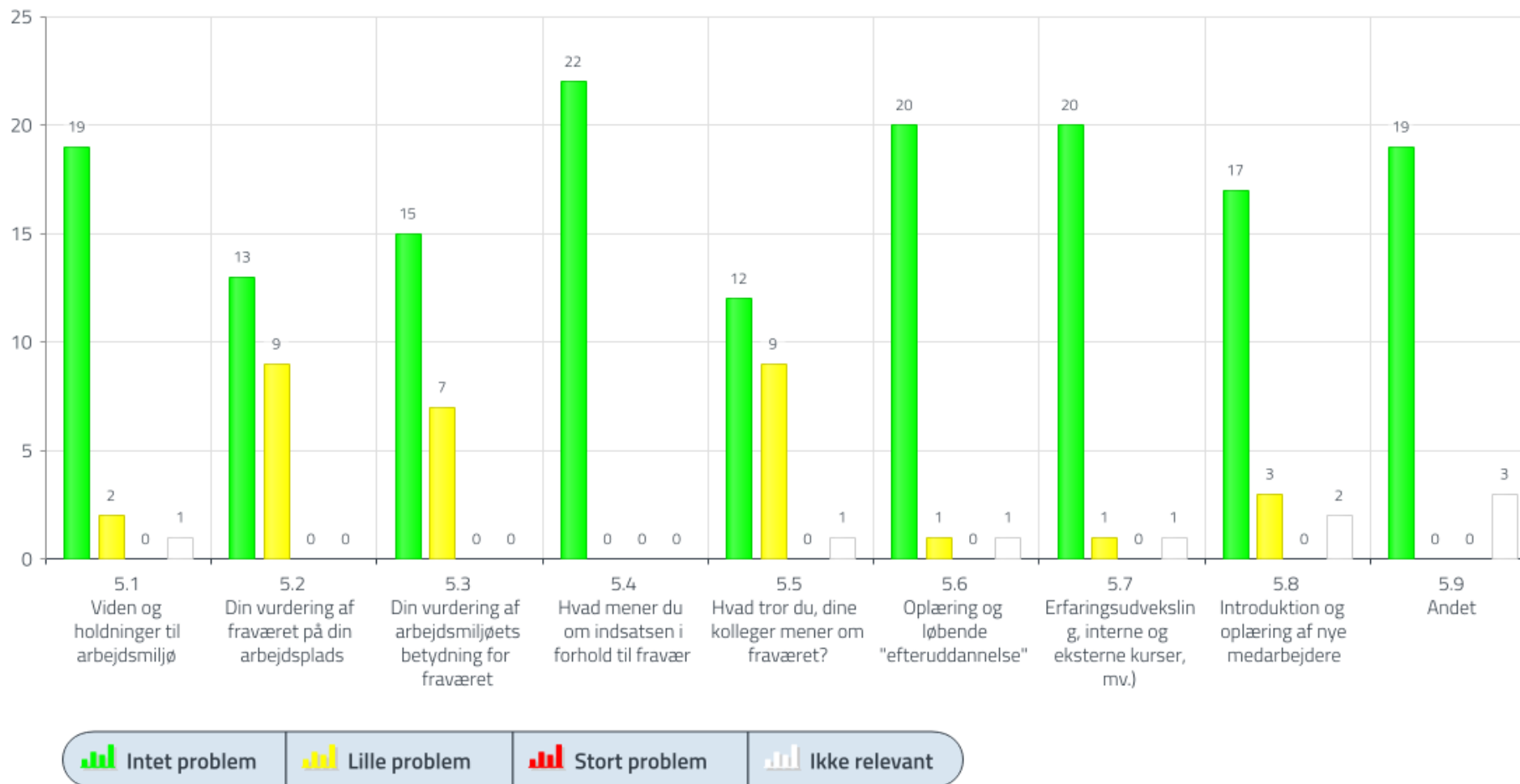


Vurdering - Stort problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
4.10 Generel orden og oprydning	Skoleleder		Der meget rod i lokaler og i arbejdsrummene. Der trænger til en ordentlig gang oprydning. Det er alles ansvar.



5. Andre forhold vedr. godt arbejdsmiljø



5. Andre forhold vedr. godt arbejdsmiljø	Intet problem	Lille problem	Stort problem	Ikke relevant
5.1 Viden og holdninger til arbejdsmiljø	19	2	0	1
5.2 Din vurdering af fraværet på din arbejdsplads	13	9	0	0
5.3 Din vurdering af arbejdsmiljøets betydning for fraværet	15	7	0	0
5.4 Hvad mener du om indsatsen i forhold til fravær	22	0	0	0
5.5 Hvad tror du, dine kolleger mener om fraværet?	12	9	0	1
5.6 Oplæring og løbende "efteruddannelse"	20	1	0	1
5.7 Erfaringsudveksling, interne og eksterne kurser, mv.)	20	1	0	1
5.8 Introduktion og oplæring af nye medarbejdere	17	3	0	2
5.9 Andet	19	0	0	3

*Opgjort i antal besvarelser. Der medtages ikke data fra afdelinger der ikke opfylder anonymitets kravene.

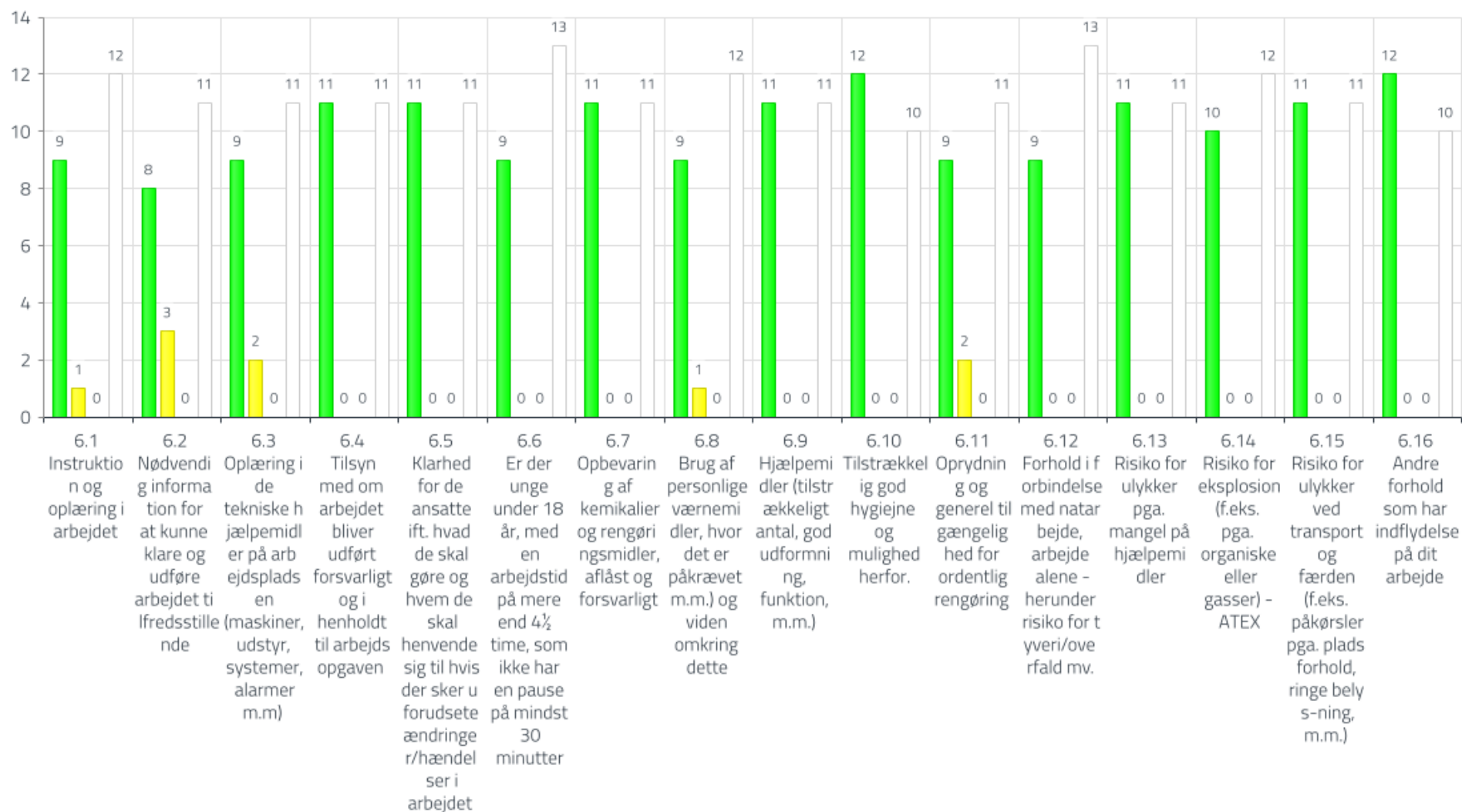
Vurdering - Intet problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
5. 4 Hvad mener du om indsatsen i forhold til fravær	Lærer		Jeg håber, at den er ok.

Vurdering - Lille problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
5. 1 Viden og holdninger til arbejdsmiljø	Pædagog		Vi har ikke haft en AMR i lang tid og det er ikke blevet meldt ud hvem som har taget over. Det er vidst nok TR, men dette kunne godt være meldt mere klart ud eller man kunne have fundet en anden løsning når man vidste at AMR ville være fraværende i længere tid.
5. 2 Din vurdering af fraværet på din arbejdsplads	Lærer		Hvis mange er fraværende, betyder det i den grad noget. Da vikardækningen måske ikke rækker. I det/de tilfælde er det et stort problem.
5. 2 Din vurdering af fraværet på din arbejdsplads	Pædagog		Jeg oplever egentlig ikke at der er højt fravær andet end i perioder med influenza kombineret med lejrskoler, terminsprøver eller lignende.
5. 3 Din vurdering af arbejdsmiljøets betydning for fraværet	Lærer		Nogle kollegaer risikerer/får i nogle tilfælde ekstra opgaver ved andres fravær. Det vil være et stort problem for dem, som måske skal lave ekstra dokumentarbejde.
5. 3 Din vurdering af arbejdsmiljøets betydning for fraværet	Lærer		nkjd
5. 3 Din vurdering af arbejdsmiljøets betydning for fraværet	Pædagog		Arbejdsmiljøet har stor betydning for fraværet
5. 5 Hvad tror du, dine kolleger mener om fraværet?	Lærer		m,
5. 5 Hvad tror du, dine kolleger mener om fraværet?	Pædagog		At der i perioder er mange fraværende men at det ikke kan undgås på en lille arbejdsplads når der bare er et par stykker væk af den ene eller anden årsag så virker det mere sårbart
5. 6 Oplæring og løbende "efteruddannelse"	Pædagog		Jeg er i tvivl om mentor-ordningen fungerer og har vi det stadig?
5. 7 Erfaringsudveksling, interne og eksterne kurser, mv.)	Lærer		I udskolingsteamet er det blevet væsentligt bedre, men der mangler en hel del. Vores aftaler bliver ikke overholdt ellers laver man planer udefra arbejdet på vores fællesforberedelsesdage.
5. 8 Introduktion og oplæring af nye medarbejdere	Pædagog		Vi kan godt blive bedre til at tage imod og oplære nye medarbejdere

6. Forbeholdt rengøringspersonale



Intet problem



Lille problem



Stort problem



Ikke relevant



iAPV by WSP Danmark A/S – Autoriseret arbejdsmiljørådgiver

6. Forbeholdt rengøringspersonale	Intet problem	Lille problem	Stort problem	Ikke relevant
6.1 Instruktion og oplæring i arbejdet	9	1	0	12
6.2 Nødvendig information for at kunne klare og udføre arbejdet tilfredsstillende	8	3	0	11
6.3 Oplæring i de tekniske hjælpemidler på arbejdspladsen (maskiner, udstyr, systemer, alarmer m.m.)	9	2	0	11
6.4 Tilsyn med om arbejdet bliver udført forsvarligt og i henholdt til arbejdsopgaven	11	0	0	11
6.5 Klarhed for de ansatte ift. hvad de skal gøre og hvem de skal henvende sig til hvis der sker uforudsete ændringer/hændelser i arbejdet	11	0	0	11
6.6 Er der unge under 18 år, med en arbejdstid på mere end 4½ time, som ikke har en pause på mindst 30 minutter	9	0	0	13
6.7 Opbevaring af kemikalier og rengøringsmidler, aflåst og forsvarligt	11	0	0	11
6.8 Brug af personlige værnemidler, hvor det er påkrævet (handsker, åndedrætsværn, m.m.) og viden omkring dette	9	1	0	12
6.9 Hjælpemidler (tilstrækkeligt antal, god udformning, funktion, vedligeholdelse, m.m.)	11	0	0	11
6.10 Tilstrækkelig god hygiejne og mulighed herfor.	12	0	0	10
6.11 Oprydning og generel tilgængelighed for ordentlig rengøring	9	2	0	11
6.12 Forhold i forbindelse med natarbejde, arbejde alene - herunder risiko for tyveri/overfald mv.	9	0	0	13
6.13 Risiko for ulykker pga. mangel på hjælpemidler	11	0	0	11
6.14 Risiko for eksplosion (f.eks. pga. organiske opløsningsmidler eller gasser) - ATEX	10	0	0	12

6.15 Risiko for ulykker ved transport og færden (f.eks. påkørsler pga. pladsforhold, ringe belysning, m.m.)	11	0	0	11
6.16 Andre forhold som har indflydelse på dit arbejde	12	0	0	10

*Opgjort i antal besvarelser. Der medtages ikke data fra afdelinger der ikke opfylder anonymitets kravene.



Vurdering - Intet problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
6. 1 Instruktion og oplæring i arbejdet	Lærer		Ved nyansættelse: Bare man har en god mentor og nogle gode kollegaer.



Vurdering - Lille problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
6. 2 Nødvendig information for at kunne klare og udføre arbejdet tilfredsstillende	Lærer		Man kan selv være opsøgende på det, der ikke lige ligger for.. Hvor finder man f.eks. diverse sider på intra.
6. 3 Oplæring i de tekniske hjælpemidler på arbejdspladsen (maskiner, udstyr, systemer, alarmer m.m)	Lærer		Kopimaskinen er desværre lidt for ofte ude af drift.. Jeg synes, at der er langt for at hente kopier, når jeg printer. Og er der gået noget galt i print-bestillingen, kan jeg gå tilbage og starte forfra. men der er kun et lille problem/luksusproblem. Jeg synes, at en printer ved lærerværelse/forberedelseslokaler vil være godt. Og... et stort ønske: At vi selv kan scanne ind.
6. 8 Brug af personlige værnemidler, hvor det er påkrævet (handsker, åndedrætsværn, m.m.) og viden omkring dette	Service		Ved ikke hvilke produkter der kræver mere end handsker
6.11 Oprydning og generel tilgængelighed for ordentlig rengøring	Service		Synes det roder noget ind imellem men at det i de fleste tilfælde bliver løst

7. Psykosociale forhold



7. Psykosociale forhold	Intet problem	Lille problem	Stort problem	Ikke relevant
7.1 Arbejdskrav. (høje, lave, modstridende)	20	2	0	0
7.2 Variation i arbejdet	22	0	0	0
7.3 Arbejdsmængde og arbejdstempo	19	3	0	0
7.4 Arbejdet ved computeren, brugervenlighed, kendskab til programmer	19	0	0	3
7.5 Forstyrrelser i arbejdet	17	5	0	0
7.6 Mulighed for indflydelse	20	1	0	1
7.7 Udviklingsmuligheder	19	2	0	1
7.8 Anerkendelse for udført arbejde	19	3	0	0
7.9 Information og kommunikation	17	5	0	0
7.10 Faglig støtte	18	3	0	1
7.11 Samarbejdet med kolleger	19	3	0	0
7.12 Samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere	20	2	0	0
7.13 Samarbejdet med AMR	18	3	0	1
7.14 Samarbejdet med TR	19	2	0	1
7.15 Mobning	22	0	0	0
7.16 Chikane, herunder sexisme	22	0	0	0
7.17 Retfærdighed på arbejdspladsen	21	1	0	0
7.18 Tillid på arbejdspladsen	19	3	0	0
7.19 Kontakten med kunder/brugere/borgere	21	0	0	1
7.20 Vold og trusler om vold	22	0	0	0
7.21 Jobusikkerhed	22	0	0	0



*Opgjort i antal besvarelser. Der medtages ikke data fra afdelinger der ikke opfylder anonymitets kravene.



iAPV by WSP Danmark A/S – Autoriseret arbejdsmiljørådgiver

Vurdering - Intet problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
7.12 Samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere	Skoleleder		Der er ikke et problem fra min side, men ind i mellem oplever medarbejderne at jeg som leder kan være skrap. Dette er dog også sandt, men jeg er meget bevidst om når jeg er det og det er når rammer, regler og dagligdagsaftaler ikke overholdes /efterleves. Dette giver nemlig grobund for usikkerhed og uenighed fra mange parter side. Vi er en mobilfri skole, vi passer vores job og vi har fælles fodslag - hvis ikke dette opleves så kan jeg godt være "skrap"
7.13 Samarbejdet med AMR	Skoleleder		rigtig godt samarbejde
7.14 Samarbejdet med TR	Skoleleder		Rigtig godt samarbejde

Vurdering - Lille problem

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
7. 1 Arbejdskrav. (høje, lave, modstridende)	Administration		Pga. af arbejdsmængden, men som der nu er fundet en løsning på i henhold til ny kollega/sparringspartner.
7. 1 Arbejdskrav. (høje, lave, modstridende)	Skoleleder		Der er mange ting i hverdagen der skal løses som egentlig ikke er mit job. Det er feks. vikartimer i undervisningen, hvor jeg er nødsaget til at være ude i undervisningen da der ellers ikke er dækket timerne. Det giver efterhånden et væsentligt øget arbejdspress og stress grundlag, da jeg i de situationer først skal lave mit egentlige arbejde efter endt undervisning.
7. 3 Arbejdsmængde og arbejdstempo	Administration		Jeg har i en lang periode, haft store arbejdsmængder, det har været svært at se sig ud af. Det har været stressende ikke at føle sig tilstrækkelig. Heldigvis har bestyrelsen/Ledelsen været lyttende og jeg får nu en kollega/sparringspartner som kan hjælpe på det arbejdspress jeg føler i hverdagen. Det ser jeg meget positivt frem til og er sikke på er den bedste løsning.
7. 3 Arbejdsmængde og arbejdstempo	Skoleleder		Arbejdsmængden er stor, da jeg er alene leder. Det har naturligvis givet en øget arbejdsmængde, at vi har fået en specialundervisningsprofil og når jeg oven i det også bliver nødt til, at varetage undervisning hænger det på ingen måde sammen.
7. 5 Forstyrrelser i arbejdet	Lærer		Der bliver jævnligt møder på forberedelserummet.
7. 5 Forstyrrelser i arbejdet	Lærer		Dagligt elever og lærer som går gennem klasseværelset i løbet af undervisningen.
7. 7 Udviklingsmuligheder	Skoleleder		Jeg har ikke tid til, at tage eftervidderuddannelse hvilket er et ønske fra min side for b.la at kunne holde mig ajour lovgivningsmæssigt /juridisk/økonomisk som er en væsentlig del af min jobfunktion.
7.13 Samarbejdet med AMR	Lærer		En sygemeldt AMR og en vikar AMR, som også er TR er noget Rod

Vurdering - Ikke relevant

Spørgsmål	Afdeling	Navn	Besvarelse
7.10 Faglig støtte	Skoleleder		Der er ikke mulighed for faglig støtte /sparring i ledelse generelt, hvorfor efterviderruddannelse kan være relevant for at være ajour på de driftmæssige krav der stilles. Der er god sparring/kommunikation med bestyrelsen og jeg oplever bestemt, at der er plans til konstruktiv kritisk dialog i et tillidsfyldt rum.
7.13 Samarbejdet med AMR	Lærer		Vores AMR er ikke tilgængelig for tiden
7.14 Samarbejdet med TR	Lærer		Har ikke brugt TR

Status på handlingsplaner

Antal ikke udfyldte handlingsplaner		0%	0/0
Antal handlingsplaner med overskredne deadlines		0%	0/0
Antal aktive handlingsplaner		0%	0/0
Antal løste handlingsplaner		0%	0/0



Oversigt alle handlingsplaner

Indsatsområde	Afdelinger	Lovkrav	Fortrolig	Risikovurdering	Skematype	Identifikator	Status	Deadline	Forventet pris
Sum									0



iAPV by WSP Danmark A/S – Autoriseret arbejdsmiljørådgiver