

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5, 4872 Idestrup

Skolekode 280.210

CVR-nr. 33 42 13 03

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: HA77F-WD0GT-HJD2P-PQZOW-TFB5H-UJEN0

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 40
Særlige specifikationer	41 - 45

Skolen

Idestrup Privatskole
Skolekode 280.210
Kirkevej 5
4872 Idestrup

Telefon: 81 10 31 13
Hjemmeside: www.idestrup-privatskole.dk
E-mail: info.idestrup-privatskole.dk

Hjemstedskommune: Guldborgsund
CVR-nr.: 33 42 13 03
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
16. regnskabsår

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning, formand
Heidi Rygaard Dal, næstformand
Charlotte Mindbjerg
Helle Madsen
Mads Stilling Nielsen
Kim Guldberg Lauridsen
Thomas Sembach Hansen

Øverste leder

Annika Bramming

Skolens formål

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens prøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, tryghed og trivsel, kreativitet, samarbejde og tolerance er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a ansættelser, hvor skolen i dag har en stort set ligelig fordeling mellem kønnene.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Idestrup Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Idestrup, den 16. april 2025

Øverste leder

Annika Bramming
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Idestrup, den 16. april 2025

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning
Formand

Heidi Rygaard Dal
Næstformand

Charlotte Mindbjerg

Helle Madsen

Mads Stilling Nielsen

Kim Guldberg Lauridsen

Thomas Sembach Hansen

Til bestyrelsen for Idestrup Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Idestrup Privatskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 16. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	19.971.835	14.613.960	12.824.912	12.222.813	12.314.116
Indeks	162	119	104	99	100
Heraf statstilskud	15.853.810	11.474.977	9.713.367	9.442.793	9.634.408
Indeks	165	119	101	98	100
Omkostninger	-17.490.920	-14.734.652	-12.243.353	-11.942.143	-12.609.950
Indeks	139	117	97	95	100
Resultat før finansielle poster	2.480.915	-120.692	581.559	280.670	-295.834
Indeks	-839	41	-197	-95	100
Finansielle poster	-70.758	-103.078	-115.450	-124.680	-141.935
Indeks	50	73	81	88	100
Årets resultat	2.410.157	-223.770	466.109	155.990	-437.769
Indeks	-551	51	-106	-36	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.730.157	76.230	146.109	155.990	-437.769
Indeks	-395	-17	-33	-36	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	9.738.292	9.719.638	9.892.697	10.137.032	10.399.359
Indeks	94	93	95	97	100
Omsætningsaktiver	3.710.792	1.540.338	1.306.618	1.412.674	1.550.703
Indeks	239	99	84	91	100
Balancesum	13.449.084	11.259.976	11.199.315	11.549.706	11.950.062
Indeks	113	94	94	97	100
Egenkapital	3.948.296	1.538.139	1.761.909	1.295.800	1.139.811
Indeks	346	135	155	114	100
Langfristede gældsforpligtelser	6.485.185	7.321.484	7.557.672	8.306.559	9.069.557
Indeks	72	81	83	92	100
Kortfristede gældsforpligtelser	3.015.603	2.400.353	1.879.734	1.947.347	1.740.694
Indeks	173	138	108	112	100

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	3.173.997	577.164	710.598	595.277	-378.130
Investeringsaktivitet	-288.638	-100.000	-37.548	-45.000	-49.940
Finansieringsaktivitet	-820.158	-222.559	-735.349	-756.301	292.891

Årets pengestrømme	2.065.201	254.605	-62.299	-206.024	-135.179
--------------------	-----------	---------	---------	----------	----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse

1.364.444	1.109.839	1.172.138	1.378.162	1.513.341
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning

3.429.645	1.364.444	1.109.839	1.172.138	1.378.162
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo

3.429.645	1.364.444	1.109.839	1.172.138	1.378.162
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	12,1%	-1,5%	3,6%	1,3%	-3,6%
---------------	-------	-------	------	------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster

8,7%	0,5%	1,1%	1,3%	-3,6%
------	------	------	------	-------

Likviditetsgrad	123,1%	64,2%	69,5%	72,5%	89,1%
-----------------	--------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	29,4%	13,7%	15,7%	11,2%	9,5%
----------------	-------	-------	-------	-------	------

Finansieringsgrad	66,6%	75,3%	76,4%	81,9%	87,2%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	189,0	175,0	150,0	146,0	150,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	53,0	57,0	56,0	49,0	45,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	180,8	160,4	147,7	148,3	169,3
Aktivitetsudvikling i procent	12,7%	8,6%	-0,4%	-12,4%	-16,5%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	55,3	56,4	51,9	46,7	53,2
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	7,2	4,1	4,7	9,0	13,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	62,5	60,5	56,6	55,7	66,2
Skolepenge pr. årselev	13.107	13.768	12.496	12.408	10.638
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9.613	9.495	10.430	10.321	9.996
Antal lærerårsværk i grundskolen	19,7	16,5	14,0	12,2	13,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,1	1,7	1,7	3,0	2,2
Antal årsværk for øvrigt personale	4,8	4,8	4,2	3,7	4,6
Antal årsværk i alt	26,6	23,0	19,9	18,9	20,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,2%	1,8%	0,0%	0,0%	0,0%

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,2	9,7	10,6	12,2	12,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	29,8	35,6	33,3	18,6	30,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	61.211	55.709	49.687	43.909	42.149
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.426	10.973	10.482	9.305	9.738
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	70.637	66.682	60.169	53.214	51.887
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	16.366	10.856	10.611	19.769	13.855
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	66.886	61.334	54.930	49.001	46.708
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	17.027	11.463	11.272	21.071	14.298
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	14.722	15.230	14.424	14.304	13.271
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.829	10.668	8.752	8.922	8.556
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	90.438	87.232	78.106	72.227	68.534

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Idestrup Privatskole er en skole med almenklasser fra 0. klasse (børnehaveklasse) til 9. klasse. Derudover har Idestrup Privatskole et antal specialklasser for børn med generelle indlæringsvanskeligheder, funktionsnedsættelser af forskellig grad ect., jf. vores specialundervisningsprofil. Der er således 10 almenklasser, samt på nuværende 3 specialklasser. Dette forventes at fortsætte efter august 2025.

Idestrup Privatskole har endvidere førskole/0.0. klasse forløb, med opstart 1.april, samt SFO (Klub Mini og Klub Maxi).

Elevtallet blev pr. 5. september 2024 opgjort til 189 elever. Ved årsrapportens afslutning (februar 2024) udgør elevtallet 188 elever, samt et forventet elevtal på 17 elever i 0.0. klasse til april.

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen, at drive en privat grundskole der til enhver tid står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes der derfor på lige fod til folkeskolens afgangsprøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klasstrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, ordentlighed, trivsel, dannelse, tillid og fællesskab er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser. Fordelingen på lærerområdet er pt. 8 herre og 9 kvinder. På det pædagogiske område (Specialpædagogiskstøtte i uv og SFO) er fordelingen 2 herre og 2 kvinder.

På tap-området er fordelingen 2 herre og 3 kvinder. Administration og ledelse er det 2 kvinder.

Som ovenstående beskrevet giver det faktuelle status ikke helt det ønskede billede om total kønsligestilling, men det tilstræbes at opnå en stort set ligelig fordeling mellem kønnene. Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer og fordelingen er her pt 4 kvinder og 3 herre.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Forvaltningsmål

Skolen har en særlig fokus på trivsel hos både elever og ansatte. Derudover er der et fortsat fokus på at højne fagligheden og undervisningsdifferentieringen i undervisningen således, at IP har en synlig undervisningseffekt og præsterer i almenklasserne, minimum på landsgennemsnittet ved afgangsprøverne.

Vores mål har været, at dette skulle opnås ved afgangsprøverne fra sommer 2025. Dette mål kan vi på nuværende ikke opnå, hvorfor målet skal opnås senest ved terminsprøverne i skoleår 2025-2026 og afgangsprøverne 2026 og fremadrettet.

Årets økonomiske resultat

Skolen forventede et overskud for budgetåret 2023 på kr. Ca. – 6.000 kr. Året 2023 bragte et underskud DKK 2.410.157.

Skolen forventede et overskud for budgetåret 2024 på kr. ca. 46.000 kr. Bydgetåret bragte et overskud grundet den ekstra elevtilgang og påpasselig økonomistyring.

Der har været forelagt bestyrelsen en saldobalance ca 4 gange i året. Fremadrettet skal dette igen være månedligt, da det er bestyrelsens egentlige styringsværktøj. Vi har fortsat fokus på at styrke vores indsatser på det finansielle område, således at vi fremadrettet i væsentlig højere grad, kan anvende de månedlige saldobalancer som styringsværktøj. Derudover har bestyrelsen udarbejdet en egentlig finansiellstrategi, der skal have til hensigt, at være skolens økonomiske pejlemærke og rettesnor for den økonomiske styring.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift. Bestyrelsen har gjort tiltag således, at rettidig omhu og tilpasning af organisationen hele tiden forsøges at matche egentlige indtægter og udgifter.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2024, er let påvirket af det førnævnte stigende elevtal. Der ses derfor en kontinuitet i skolens likviditet fra forrige år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling. Dog skal det anmærkes, at STUK fører tilsyn på specialundervisningsprofilen, da der er indkommet en klage til STUK i efterår 2024, hvilket har medført, at STUK har indledt en tilsynssag på vores specialundervisning og i den forbindelse påser styrelsen, at skolen lever op til tilskudsbetingelserne, herunder betingelserne i friskolelovens §11 b, for tilskud til specialundervisning mv. samt tilskud til skoler med en særlig specialundervisningsprofil.

Forventninger til det kommende år

Vi forventer et budgetmæssigt balanceret regnskab i 2025. Det let stigende elevtal sikre større fleksibilitet. Dette skal ses sammen med, at skolen er certificeret til, at have en specialundervisningsprofil af ministeriet i perioden 1. januar 2023 til 31. december 2027. Dette gør, at vi i langt højere grad, også økonomisk, kan sikre at vores elever med særlige behov, får tilført ekstra ressourcer i form af stilladsering, specialpædagogisk støtte og specialundervisning, samtidig med at alle eleverne inden for normalområdet for tilført mere tid i undervisningen (lærer tid til den enkelte elev).

ElevtalDer budgetteres ud fra det reelle elevtal pr. 5/9. Det betyder, at vi i langt større grad end tidligere budgetterer konservativt, men også at vi ikke bruge midler vi ikke har, med afsæt i det elevtal der reelt er fundamentet for budgetåret.

Likviditet

Skolen har med nuværende elevtal en acceptabel likviditet. Der arbejdes strategisk med, at opbygge en endnu højere likviditet således, at vi på sigt kan udvide vores økonomiske strategi med investeringer i skolens legefaciliteter/udeområder og bygningsmasse mv.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning
I skoleåret 2024 fik skolen et tilskud på kr. 129.352.

Det er vigtigt for os, at alle elever med støttebehov bliver i klassen, hvis de fagligt kan følge med (med og uden støtte. Bliver dette gab for stort og eleven ikke kan ligestilles med klassens øvrige elever fagligt tilbydes plads skolens specialklasser. Dette for, at sikre trivsel og ligeværd for den enkelte i fællesskaberne i klasserne og på skolen generelt. Vi tror på at man lærer mere, jo bedre man har det i det fællesskab man er i.

Tilskud til specialundervisning og anden pædagogisk bistand

I skoleåret 2024 fik skolen et tilskud på kr. 4.458.861 til specialundervisning/Specialpædagogisk støtte, samt kr. 238.700 som tilskud til personligassistance. Dette er gået til aflønning af de medarbejderstillinger på det specialiserede specialundervisningsområde (Specialklasser) - og specialpædagogisk støtte på mere end 9 timer ugentligt, samt det praktiskstøtteområde således, at alle vores elever uanset handicap trives, udvikles fagligt, socialt og personligt og bliver livsduelige mennesker når også de forlader vores grundskole.

Vi arbejder fortsat på at have ekstra tid til dialog med elever og forældre, der må have brug for specialpædagogisk bistand/, specialundervisning, samt de elever der har særlige behov.

Tilsyn i årets løb

Klagesager i DCUM og STUK

Der har været en klagesag i DCUM. Klagesagen er blevet indgivet af et forældrepar på vegne af deres barn. Klagesagen medførte et påbud til skolen og skolen skulle sikre sig gennem antimobbestrategien og gennemførelse i praksis, at udarbejde egentlige undersøgelser i klassefællesskaber såfremt forældre/elever/medarbejdere indgiver at de finder at der foregår mobning. Dette medførte, at skolen i samråd med DCUM udarbejdede/opdaterede skolens antimobbestrategi og fik udarbejdet en spørgeskemaskabelon der fremadrettet skal anvendes i undersøgelsesfeltet ved mistanke om mobning. DCUM afsluttede sagen 21. juni med "påbuddet er efterlevet. Det var ikke tale om mobning eller lignende på undersøgelsestidspunktet"

I december 2024 modtager skolen en anmodning om en redegørelse fra STUK, der på baggrund af en indgivet klage fra 2 tidligere forældrepar på skolen, herunder samme klager som også klagede til DCUM, indleder en tilsynssag. Skolen afgiver en redegørelse den 11. december 2024. STUK var ligeledes på tilsyn den 20. januar 2025. Sagen pågår fortsat i skrivende stund den 17. februar 2025.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25
Bygningsinstallationer	25	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	15.853.810	11.474.977
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.043.724	2.833.504
3	Andre indtægter og tilskud	1.074.301	305.479
	Omsætning i alt	19.971.835	14.613.960
4	Lønomkostninger	-12.161.338	-9.640.713
5	Andre omkostninger	-1.071.451	-939.919
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-13.232.789	-10.580.632
6	Lønomkostninger	-1.195.771	-1.156.376
7	Andre omkostninger	-1.466.017	-1.286.474
	Ejendomsdrift i alt	-2.661.788	-2.442.850
8	Lønomkostninger	-508.502	-603.694
9	Andre omkostninger	-1.087.841	-1.107.476
	Administration m.v. i alt	-1.596.343	-1.711.170
	Omkostninger i alt	-17.490.920	-14.734.652
	Resultat før finansielle poster	2.480.915	-120.692
10	Finansielle indtægter m.v.	6.154	246
11	Finansielle omkostninger m.v.	-76.912	-103.324
	Finansielle poster i alt	-70.758	-103.078
	Årets resultat	2.410.157	-223.770
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.730.157	76.230

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	9.688.456	9.645.991
14	Inventar og udstyr	27.308	43.609
15	Bus, traktorer og andre køretøjer	22.528	30.038
Materielle anlægsaktiver i alt		9.738.292	9.719.638
Anlægsaktiver i alt		9.738.292	9.719.638
16	Tilgodehavende skolepenge	95.600	87.908
17	Andre tilgodehavender	185.547	87.986
Tilgodehavender i alt		281.147	175.894
18	Likvide beholdninger	3.429.645	1.364.444
Omsætningsaktiver i alt		3.710.792	1.540.338
Aktiver i alt		13.449.084	11.259.976

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
19	Egenkapital i øvrigt	3.948.296	1.538.139
	Egenkapital i alt	3.948.296	1.538.139
20	Kommunal gæld	4.965.000	4.965.000
21	Realkreditgæld	1.419.823	1.651.734
22	Andre langfristede gældsforpligtelser	0	680.000
23	Periodiseret anlægstilskud	100.362	24.750
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.485.185	7.321.484
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	239.101	234.378
24	Anden gæld	1.098.716	802.139
25	Periodeafgrænsningsposter	1.677.786	1.363.836
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.015.603	2.400.353
	Gældsforpligtelser i alt	9.500.788	9.721.837
	Passiver i alt	13.449.084	11.259.976

26 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	2.410.157	-223.770
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	258.566	264.059
Årets likvide resultat	2.668.723	40.289
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	-105.253 610.527	20.885 515.990
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.173.997	577.164
Køb af materielle anlægsaktiver	-288.638	-100.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-288.638	-100.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser Ændring i periodiseret anlægstilskud	-227.188 -680.000 87.030	-222.559 0 0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-820.158	-222.559
Årets pengestrømme	2.065.201	254.605
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.364.444	1.109.839
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.429.645	1.364.444
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.429.645	1.364.444

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	8.226.591	6.735.592
Fællesudgiftstilskud	1.442.869	1.185.800
Bygningstilskud	475.650	362.700
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	481.787	470.515
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	130.867
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	4.458.861	1.940.390
Tilskud til personlig assistance	238.700	249.113
I alt	15.853.810	11.474.977

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	2.238.285	2.063.291
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	48.759	58.229
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	496.773	507.281
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	27.257	26.887
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	76.785	40.270
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	73.125	50.625
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	72.240	74.621
Indskrivningsgebyrer	10.500	12.300
I alt	3.043.724	2.833.504

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	8.000	0
Donationer	0	20.500
Donationer, modtaget tidligere år	0	5.000
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	361.000	221.000
Øvrige indtægter	705.301	58.979
I alt	1.074.301	305.479

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	11.668.118	9.259.511
Lønrefusioner	-275.982	-127.618
Tilskud efter lov om barselsudligning	-9.530	-24.850
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-315.730	-171.357
Undervisning inklusive kurser i alt	11.066.876	8.935.686

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omkostninger	888.863	612.802
----------------------------------	---------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	71.605	48.219
----------------------------------	--------	--------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhængige omkostninger	133.994	44.006
----------------------------------	---------	--------

I alt	12.161.338	9.640.713
-------	------------	-----------

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	347.721	302.065
Fotokopiering	131.091	123.934
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	87.511	118.481
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	0	9.744
Befordring mellem skole og hjem, netto	223	1.483
Pædagogiske kurser, netto	229.526	134.505
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	1.412	2.233
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	19.450
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	103.338	36.029
Inventar og udstyr, afskrivninger	0	5.916
Øvrige omkostninger	107.380	130.406

Undervisning i alt	1.026.202	902.246
--------------------	-----------	---------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	2.342	274
Mad og drikkevarer	17.239	16.805
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	14.458	12.340
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.300	7.300

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	41.339	36.719
--	--------	--------

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	3.910	954
------------	-------	-----

I alt	1.071.451	939.919
-------	-----------	---------

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.235.541	1.156.376
Lønrefusioner	-39.770	0
I alt	1.195.771	1.156.376

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	95.410	85.580
Ejendomsskatter	5.265	2.797
Ejendomsforsikringer	76.457	100.000
Alarmer	36.997	45.288
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	435.369	482.281
Rengøring og renovation	100.308	88.098
Inventar og udstyr, småanskaffelser	69.135	62.378
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	362.205	131.328
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	251.266	250.843
Øvrige omkostninger	33.605	37.881
I alt	1.466.017	1.286.474

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	508.502	603.694
I alt	508.502	603.694

	2024	2023
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	69.453	57.995
Regnskabsmæssig assistance	43.591	49.467
Andre konsulentytelser	9.563	1.000
Forsikringer	76.457	88.126
Markedsføring	32.654	45.151
Personaleomkostninger	55.140	70.429
Bestyrelsesomkostninger	8.412	2.759
Kurser	225	0
Lovpligtige afgifter personale	228.097	180.777
Repræsentation	2.081	770
Kontorartikler, porto og telefon	66.601	82.650
Kontingent til skoleforeninger	45.766	34.797
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	7.000	5.250
Inventar og udstyr, småanskaffelser	193.903	269.349
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	66.424	18.360
IT-omkostninger	171.213	133.267
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	11.261	67.329
I alt	1.087.841	1.107.476

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	6.154	246
I alt	6.154	246

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	62.729	84.150
Øvrige renteudgifter m.v.	7.290	11.422
I alt	70.019	95.572

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	6.893	7.752
--	-------	-------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i
alt

	6.893	7.752
--	-------	-------

I alt	76.912	103.324
-------	--------	---------

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.410.157	-223.770
--	-----------	----------

Særlige indtægter:

Nedskrivning lån Venneforeningen	-680.000	0
----------------------------------	----------	---

Særlige omkostninger:

Ekstra lønudgifter i forbindelse med fratrædelse	0	300.000
--	---	---------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.730.157	76.230
---	-----------	--------

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	12.883.862	12.783.862
Tilgang i årets løb	288.638	100.000
Kostpris pr. 31.12.24	13.172.500	12.883.862
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-3.237.871	-2.994.538
Af- og nedskrivninger i årets løb	-246.173	-243.333
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-3.484.044	-3.237.871
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	9.688.456	9.645.991
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	3.473.600	3.473.600

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	685.921	773.215
Afgang i årets løb	0	-87.294
Kostpris pr. 31.12.24	685.921	685.921
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-642.313	-707.390
Af- og nedskrivninger i årets løb	-16.300	-22.216
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	87.294
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-658.613	-642.312
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	27.308	43.609

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.24	75.441	75.441
Kostpris pr. 31.12.24	75.441	75.441
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-45.403	-37.893
Af- og nedskrivninger i årets løb	-7.510	-7.510
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-52.913	-45.403
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	22.528	30.038

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	69.732	74.652
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	25.868	13.256
I alt	95.600	87.908

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	92.582	33.079
Øvrige andre tilgodehavender	92.965	54.907
I alt	185.547	87.986

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	3.429.645	1.364.444
I alt	3.429.645	1.364.444

19. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	1.538.139	1.761.909
Årets resultat	2.410.157	-223.770
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	3.948.296	1.538.139

20. Kommunal gæld

Guldborg Kommune, rente og afdragsfrit	4.965.000	4.965.000
I alt	4.965.000	4.965.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	4.965.000	4.965.000

21. Realkreditgæld

DLR Realkredit, 2%, restløbetid 6,75 år	1.709.737	1.944.115
Amortiserede låneomkostninger	-50.813	-58.003
I alt	1.658.924	1.886.112
Afdrag næste år	-239.101	-234.378
Restgæld efter 1 år	1.419.823	1.651.734

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

22. Andre langfristede gældsforpligtelser

Lån Venneforeningen	0	680.000
I alt	0	680.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	0	680.000

23. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	24.750	33.750
Årets modtagne donationer	87.030	0
Årets indtægtsførsel	-11.418	-9.000
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	100.362	24.750

24. Anden gæld

Skyldig løn	118.338	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	8.774
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	48.213	22.626
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	685.712	588.234
Anden gæld, øvrig	246.453	182.505
I alt	1.098.716	802.139

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.596.008	1.274.532
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	10.251	9.089
Andre forudmodtagne indtægter	71.527	80.215
I alt	1.677.786	1.363.836

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 31 måneder og en restydelse på t.DKK 161.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 1.710 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 9.594.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 9.594.

Til sikkerhed for gæld til kommune t.DKK 4.965 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grund og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 9.594.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	2.238.285	2.063.291
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	48.759	58.229
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	72.240	74.621
2	Indskrivningsgebyrer	10.500	12.300
9	Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	-11.261	-67.329
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	8.000	
	Øvrige indtægter	705.301	305.479
10	Finansielle indtægter m.v.	6.154	246
	Egendækning i alt	3.077.978	2.446.837
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	181	160
	Egendækning pr. årselev	17.005	15.293
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	481.787	470.515
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	496.773	507.281
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	27.257	26.887
Indtægter i alt	1.005.817	1.004.683
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-888.863	-612.802
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-41.339	-36.719
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-6.893	-7.752
Direkte omkostninger i alt	-937.095	-657.273
Årets resultat	68.722	347.410

Note	2024 DKK	2023 DKK
------	-------------	-------------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	76.785	40.270
Indtægter i alt	76.785	40.270
4 Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-133.994	-44.006
Direkte omkostninger i alt	-133.994	-44.006
Årets resultat	-57.209	-3.736

Underskuddet i klub-ordningen er basert på, at fordelingen i forhold til lønninger er anderledes, da vi har ansat pædagoguddannet til både SFO og klub frem for tidligere uuddannede personale. Den forholdsmæssige udligning kan tillægges SFO-delen 0. - 3. klasse da vi ikke har opdeling af børnene i dagligdagens praksis hvorfor det er det samme personale, der dækker både SFO 0.-3. klasse og 4.-6. klasse er en SFO. Og da SFO og klub samlet set udviser et overskud, mener vi at underskuddet er dækket af forældrebetalingen.

Note	2024 DKK	2023 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	73.125	50.625
Indtægter i alt		73.125	50.625
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-71.605	-48.219
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-3.910	-954
Direkte omkostninger i alt		-75.515	-49.173
Årets resultat		-2.390	1.452

Note	2024 DKK
------	-------------

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
23	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	25-09-2024	Guldborgsund Kommune	Parkevej 37, 4800 Nykøbing F	DKK	87.030

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2024 DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	87.030
Årets modtagne donationer i alt	87.030

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Louise Anette Sparre Flørning

Bestyrelsesformand

Serienummer: d57769f5-0197-42b4-9bf8-c3ff35f799e7

IP: 185.141.xxx.xxx

2025-04-24 09:11:29 UTC



Heidi Rygaard Dal

Bestyrelse

Serienummer: 2091b44f-8b6d-4e79-a7f2-016b120241b3

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-24 09:13:56 UTC



Ole Nørrelund Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 639f2a53-8e2f-4da4-b8f0-768b58cde61e

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-24 10:49:41 UTC



Annika Bramming

Idestrup Privatskole CVR: 33421303

Skoleleder

Serienummer: 005ce110-7f2a-451e-a7ef-0ab97bb93de3

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-04-24 10:56:40 UTC



Thomas Sembach Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 70f1d7e3-8752-4117-b03c-53179f4b7ba4

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-24 17:50:24 UTC



Helle Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 90d0bbfd-eadd-4dd2-bc3c-5dd88b9706e0

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-26 11:53:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Mindbjerg

Bestyrelse

Serienummer: fef1b091-1df9-4bb2-ac8e-16279bec5303

IP: 185.107.xxx.xxx

2025-04-26 15:00:01 UTC



Mads Stilling Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 9c9ab751-a766-4d5a-80df-0bbf4d7ef4f0

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-26 16:58:59 UTC



Kim Guldberg Lauridsen

Bestyrelse

Serienummer: 07ccb7a7-917b-4c99-b339-65b6478b8ecc

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-27 06:20:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.