

## Vedtægter for Idestrup privatskoles elevråd

### § 1 FORMÅL

*Stk. 1. Elevrådet skal varetage elevernes interesser og arbejde på at styrke elevernes indflydelse på skolen.*

*Stk. 2. Elevrådet skal arbejde på at fremme samarbejdet mellem elever, lærere, forældre, skolens ledelse og bestyrelse.*

### § 2 STRUKTUR

*Stk. 1. Elevrådet består af én repræsentant fra hver klasse, undtagen 8. kl. og 9. kl. da de har to repræsentanter i stedet for en repræsentant og en suppleant.*

*stk. 2. Der må maks. være 17 medvirkende til et elevrådsmøde ekskl. Kontaktlæreren, medmindre der er tale om et valg.*

*Stk. 3. En kontaktlærer er tilknyttet elevrådet. Kontaktlæreren har ingen stemmeret på elevrådsmøderne, men har til opgave at hjælpe og støtte elevrådet i dets arbejde.*

*Stk. 4. Elevrådet stemmer udelukkende med håndsoprækning i det åbne rum, medmindre der er valg.*

### §3 ELEVRÅDSMEDLEMMER

*Stk. 1. Valg af elevrådsrepræsentanter finder sted ude i klasserne ved en skriftlig afstemning senest 2. dage før første elevrådsmøde. Der skal samtidig vælges suppleanter. Dette valg styres kun af klassens klasselærer.*

*Stk. 2. Man vælges for 1. år ad gangen.*

*Stk. 3. Genvalg af elevrådsrepræsentanter er muligt.*

*Stk. 4. Hvis flertallet i en klasse ønsker det, kan deres elevrådsrepræsentant til enhver tid skiftes ud ved en ny afstemning som klasselæreren organiserer, medmindre den pågældende repræsentant er formand, næstformand eller sekretær.*

*Stk. 5. Alle repræsentanter har tale- og stemmeret.*

*Stk. 6. Der er mødepligt for alle repræsentanter.*

*Stk. 7. I tilfælde af, at en repræsentant må melde afbud, erstattes denne af sin suppleant. Suppleanten deltager på mødet med repræsentantens rettigheder.*

*Stk. 8. Ved afbud sendes der besked til elevrådets kontaktlærer eller elevrådets formand.*

*Stk. 9. Hvis en klasse ikke har været repræsenteret ved tre på hinanden følgende møder, skal elevrådet gennem formanden gøre klassen opmærksom på dette forhold.*

#### **§ 4 ARBEJDSOPGAVER**

*Stk. 1. Elevrådsrepræsentanterne har til opgave at formidle kontakten mellem elevrådet og de enkelte klasser. Hvis elevrådsrepræsentanterne ikke udfører dette arbejde tilstrækkeligt, kan forretningsudvalget kræve, at repræsentanter bliver udskiftet ved et nyt valg i klassen.*

*Stk. 2. Elevrådets formand og sekretær deltager i møder med skolelederen og skolebestyrelsen når nødvendigt, for at videreføre elevrådets forslag og ønsker.*

#### **§ 5 FORRETNINGSUDVALG**

*Stk. 1. Elevrådet vælger på sit første møde efter sommerferien, ved skriftlig afstemning formand og næstformand. Dette skal foregå af en afstemning.*

*Stk. 2. På det første elevrådsmøde udpeger formanden også én sekretær, som er medlem af forretningsudvalget og bistår formanden i alle opgaver.*

*Stk. 3. Skulle næstformanden træde af, skal der vælges et nyt valg i elevrådet.*

*Stk. 4. Skulle formanden træde af, skal der udstedes et nyt valg i elevrådet.*

*Stk. 5. Dette forretningsudvalg mødes minimum en uge før formanden og sekretæren skal deltage i et skolebestyrelsesmøde eller i et møde med skolelederen.*

*Stk. 6. Der stræbes efter at forretningsudvalget holder møder hver tirsdag kl. 11:30-12:00.*

*Stk. 6. Alle i forretningsudvalget har mulighed for at indkalde til et ekstraordinært møde, hvis de finder det nødvendigt. Dette møde kan der blive indkaldt til på dagen, og dagsordenen kan også uddeles på dagen.*

### **§ 6 FORRETNINGSORDEN**

*Stk. 1. Der stræbes efter at holde elevrådsmøder den tredje torsdag i hver måned. Der indkaldes senest en uge før. Elevrådsmøder varer maks 45 min. men må ikke vare længere end til kl. 13:30.*

*Stk. 2. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, som der kan indkaldes til samme dag.*

*Stk. 3. Møderne ledes af formanden, hvor kontaktlæreren har mulighed for at bryde ind eller følge op, hvis kontaktlæreren finder det nødvendigt. Elevrådets sekretær tager referat af møderne.*

*Stk. 4. Dagsordenen til ordinære møder skal uddeles mindst fem skoledage før mødet. Til ekstraordinære møder kan dagsordenen uddeles på mødet.*

*Stk. 5. Referater af elevrådsmøder skal udsendes senest fem skoledage efter mødet.*

*Stk. 6. Dagsorden sendes ud på e Levintra til alle klasselærere og evt. andet relevant personale på Idestrup privatskole, og dette er kontaktlærerens ansvar.*

*Stk. 7. Alle elevrådsrepræsentanter kan stille forslag til dagsordenen. Forslag til dagsordenen skal gives til formanden senest fredagen inden mødet.*

*Stk. 8. Sager til behandling i elevrådet afgøres ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.*

### **§ 7 VEDTÆGTSÆNDRINGER**

*Stk. 1. For ændring af vedtægter kræves 2/3 flertal i elevrådet.*

*Stk. 2. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelse.*

*Stk. 3. Vedtægter skal revideres hvert år af det nye elevråd.*

*Stk. 4. Vedtægterne fremlægges og godkendes på det andet elevrådsmøde efter sommerferien, da det første møde skal bruges til konstituering.*

**Underskrifter:**

MILØ 4-T

Th E Ø. k

AISHA 3.a

Mads-christian 8.4c

EMILY 3.a

Lina 9.a

ZOFIELA

Mads 9.k1

MARIELOU

Sija 6A

Julie 7.a

benjamin 7

07/11-2025