Februar 2026

Kommunikationsstrategi for Idestrup Privatskole

Formål:

På Idestrup Privatskole ønsker vi fællesskab, høj faglighed, ordentlighed og god trivsel. ”Vi taler og skriver i en ordentlig og respektfuld tone”.

For at opretholde et godt og velfungerende arbejdsmiljø skal det baseres på et respektfuldt og tillidsfuldt samarbejde mellem skolens personale, elever, forældre samt eksterne samarbejdspartnere.

Tydelig og gennemsigtig kommunikation og information er forudsætningen for et godt samarbejde.

Mål for vores kommunikation er

- At fremme et godt samarbejde mellem skole og hjem samt med eksterne samarbejdspartnere.
- At fremme forudsigelighed og ordentlighed i kommunikationsprocesserne.
- At synliggøre løbende skoleaktiviteter; både faglige og sociale.
- At fremme trivsel generelt på skolen samt skabe og vedligeholde en god skole for alle.

Kommunikationsstrategiens målgrupper:

- Elever på Idestrup Privatskole
- Forældre til elever på Idestrup Privatskole
- Idestrup Privatskoles personale
- Eksterne samarbejdspartnere

Elever på Idestrup Privatskole:
Den enkelte elev på Idestrup Privatskole kan komme i kontakt med samtlige lærere, pædagoger og andre medarbejdere på skolen. Dette kan ske ved enten personlig henvendelse eller via Intra.

For skolens elever gælder det, at det er forventeligt, at der holdes øje med de ugeplaner, der lægges på elev-intra. Dog naturligvis med hjælp af lærer og/eller forældre, hvor det er nødvendigt og efter aftale.

Skolens elevråd er som udgangspunkt den overordnede demokratiske stemme for samtlige elever, når det gælder overordnede linjer og forslag til diverse praktiske foranstaltninger.

Det tilstræbes, at elevrådet mødes en gang om måneden eller efter behov. Der skrives referat fra alle elevrådsmøder, som videreformidles til samtlige elever og medarbejder. Elevrådets formand inviteres til minimum 3 bestyrelsesmøder om året med henblik på at informere om elevrådets arbejde.

Forældre til elever på Idestrup Privatskole:
Overordnet set skal dialog og information skabe grundlag for forældrenes opbakning og engagement – og dermed bidrage til elevernes faglige og sociale udvikling på skolen.

Forældre på Idestrup Privatskole modtager jævnligt information igennem forskellige medier, skole-/hjemsamtaler, forældremøder, ugeplaner, årsplaner, karaktergivning, beskeder og opslag på Intra, særarrangementer på skolen samt telefonisk kontakt med relevant personale.

Hver uge udgives der ugeplaner for skolens enkelte klassetrin, der indkaldes til to årlige forældremøder og der afholdes to årlige skole-/hjemsamtaler; dog undtaget 9. kl. hvor der afholdes et forældremøde samt en skole-/hjemsamtale.

Forældre skal som udgangspunkt rette henvendelse til klasseteamet ved eventuelle spørgsmål eller lignende. I de få tilfælde, hvor svar eller enighed ikke kan opnås, kan skolens skoleleder kontaktes. I yderste konsekvens kan skolens bestyrelsesformand kontaktes.

Skolens personale kan kontaktes i tidsrummet 07:50 – 16:00 og kan forvente svar på henvendelse senest inden for 2 hverdage. Efter kl. 16:00 kan skoleleder kontaktes i akutte tilfælde som f.eks. sygdom, dødsfald eller lignende.

På Idestrup Privatskole vægtes samspillet mellem personale og forældre højt. Samarbejdet og dialogen mellem skole og hjem skal være præget af gensidig tillid og opbakning i forhold til at skabe de bedste udviklingsmuligheder for alle elever på skolen.

Det er naturligt, at forældre følger børnenes skolegang gennem den information, der tilgår dem fra personalet, bakker op derhjemme omkring samtlige skoletiltag og er medvirkende til, at eleverne hver dag møder velforberedte op til undervisningen.

Idestrup Privatskoles personale:
Skolens personale er forpligtet til gennem skolens gældende personalepolitik samt kommunikationskodeks at have en personlig adfærd, der tjener som et godt eksempel for skolens elever og samtidig være indstillet på en åben og samarbejdende dialog med alle forældre, familier og øvrige eksterne samarbejdspartnere.

Derudover forventes det, at eventuelle problemer/udfordringer håndteres gennem konstruktive samtaler mellem de implicerede parter.

Gennem ugeplaner og årsplaner kommunikerer de enkelte klassers team ud til skolens forældre med rammesætninger, praktiske informationer og nyheder omkring de enkelte klassers tiltag og undervisning.

Alt personale på Idestrup Privatskole kan kontaktes på Intra i tidsrummet 07:50 – 16:00, hvor der kan forventes svar på henvendelse inden for maks. 2 dage, og derigennem kan der eventuelt aftales opfølgende telefonsamtaler eller møder.

Eksterne samarbejdspartnere:
Kommunikation og information mellem skole og eksterne samarbejdspartnere er også vigtig i forhold til at fremme og sikre gode udviklingsmuligheder for alle skolens elever.

Idestrup Privatskole har en række eksterne samarbejdspartnere som f.eks. SSP, uddannelsesvejleder, PPR, sagsbehandlere og Guldborgsund Kommune.

Eksterne samarbejdspartnere kan kontakte personalet på Idestrup Privatskole i tidsrummet 07:50 – 16:00, hvor der kan forventes svar på henvendelse inden for maks. 2 dage, og derigennem kan der eventuelt aftales opfølgende telefonsamtaler eller møder.