

Referat fra bestyrelsesmøde den 21.08.2017	18.30 til 19.30 med ansat, elever og ledere 19.30 til ca. 21.00 med leder Ca. 21.00 til 22.00 kun bestyrelse
Deltagere: Jacob Pfeffer (formand), Thomas Zacchi (næstformand), Jesper Hansen (bestyrelsesmedl.), Anders Borregaard (bestyrelsesmedl.), Jannie Boesen Prier (bestyrelsesmedl.), Susanne Rasmussen (bestyrelsesmedl.), Mette Weinreich (Skoleleder), Winnie Hansen (skolesekretær), Lene Selling (lærerrepræsentant og TR), Elevrådsformand- og næstformand	
Fraværende:	
Referent: Winnie Hansen (skolesekretær)	
Møde 1: 18.30 til 19.30 med ansatte, elev og leder	
Godkendelse af referat og dagsorden: Godkendt uden bemærkninger.	
1. Orientering fra elevrådet (max 10 min.)	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet er ikke konstitueret endnu.
2. Orientering fra Formanden (max 15 min.)	<ul style="list-style-type: none"> • Sygefravær. Statistikker uddelt. Fremover laver Martin Kiving 2 søjler – én som viser fraværet fra 1. skoledag til nu og én for sidste måned. Mette W. og Lene H. udarbejder sammen en sygepolitik, hvor det bl.a. vil fremgå at når man når en vis fraværsprocent kommer man til en samtale med skolelederen. Jacob undersøger hvad det gennemsnitlige fraværsprocent ligger på folkeskolerne hernede. Tages op på næste møde. Bestyrelsen ønsker midlertidigt ikke at orienteres om "barn syg"-procenten. Hvis det bliver relevant kan bestyrelsen få oplyst det igen. Ønsker at få indsat nogle fraværsprocenter på statistikken som vi kan sammenligne os med. Evt. fra nogle af de andre privatskoler.

- **Brug af Intra - har vi styr på at alle bruger det ens?
v/Jacob og Anders**

Det fungerer rigtig fint med der, hvor lektierne noteres. Problemet er hvor der skrives beskeder. De bliver lagt forskellige steder på intra. Problemet er hvis nogle lærer ligger dem under dokumenter.

Vi skal blive gode til at introducere nye medarbejdere om, hvordan vi gør tingene her. Vi har fået en del nye medarbejdere.

Vi skal være opmærksomme på slutdatoerne når der lægges noget op på intra.

Det er et emne som kommer i skolemappen.

- **Evt.**

Sikkerhed på legepladser:

Jacob uddelte en kopi, af en kommunal sag.

Der er foreligger ikke nogen krav, legepladsen skal bare være sikker.

Man skal søge byggetilladelser, hvis man skal bygge på en offentlig legeplads. Det er en privat legeplads, hvis man afspærrer legepladsen.

Vi har en ansvars-/ulykkesforsikring som også gælder her. Umiddelbart er vi ligestillet med en offentlig legeplads på en privatskole.

Skal vi udvide skal vi søge byggetilladelse, men det er så kommunen som vurderer det.

Hvad gør vi med klatrestativet ? På et tidspunkt havde vi en gruppe lærer som ville tage instruktør-uddannelsen.

Mette vender det i personale-gruppen, og melder tilbage til bestyrelsen.

Brugen af folk i samfunds tjeneste.

Vi skal løfte vores sociale ansvar. Men må overveje om vi kan have folk som er i samfundstjeneste.

Det er de færreste vi vil kunne tage derfra.

Men vi skal se at få fat i jobcentret og få lavet aftaler med dem.

<p>3. Orientering fra Skolelederen (max 30 min.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mettes forslag for Anti-mobbestrategi. Det er påkrævet at den ligger på skolens hjemmeside pr. 01.08.2017. Bilag vedlagt. Bestyrelsen godkendte Mettes forslag. Eneste bemærkning var at bestyrelsen ønskede at erstatte ordet "offer" med "forurettede". Den bliver lagt på skolens hjemmeside så snart den er tilrettet. • Tilsyn. Hvad gør vi fremover ? Vores nuværende tilsynsførende forsætter. De er valgt for 5 år. • Elever. Det går rimelig godt. Der har dog været lidt bøvl i sommerferien med noget snap-chat i en klasse. Der er nu ved at være godt styr på det igen. Eleverne ser glade og tilfredse ud. • Personale Rigtig dejlig stemning. Personale som hygger sig. Normalt kommer der et tilbagefald, men så kommer det op igen. Lene: Der er mange ting som ikke er som det plejer at være, men der er forbløffende lidt modstemning. God stemning. Meget positive og glade kolleger. Meget få som ikke er positive. Ikke noget som fylder noget. Går den rigtige vej på mange fronter. • Skolefest – information. Vi er i gang med planlægningen. Birgitte er så venlig at komme med halmballerne. Boder med forskellige ting. Elsebeth laver maden. Ingen underholdning, der bliver opsat musikanlæg. • Evt.
<p>4. Orientering fra SFO (max 10 minutter)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evt. Fuld sving med at lave samme øvelse med personalet i SFO'en som der er lavet med lærerne. Det kommer til at tage lidt tid.

5. Orientering fra Medarbejderrepræsentant (max 15 min.)	<ul style="list-style-type: none">• 01.09.2017 skal vi i gang med mobilfri-skole.• Omlagt uge i næste uge ifm. skolefesten.• I gang med at arbejde med venskabsklasser. Er sat i gang i de fleste klasser. Skolefesten er som udgangspunkt.• Første personalemøde holdes først den første tirsdag i september måned.
6. Evt resten af tiden (max 15 min.)	Årskalender for 2017/18 lægges på intra og hjemmesiden.

MØDE 1


Underskrift på godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 21. august 2017:



Formand Jacob Pfeiffer




Næstformand Thomas Zacchi



Skoleleder Mette Weinreich



Best.medl. Jannie Boesen Prier



Best.medl. Jesper Hansen



Best.medl. Susanne Rasmussen



Best.medl. Anders Borregaard



Medarb. Repræsentant Lene Selling
Hansen

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3112

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303