

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5, 4872 Idestrup

Skolekode 280.210

CVR-nr. 33 42 13 03

Årsrapport for 2022

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 38
Særlige specifikationer	39 - 42

Skolen

Idestrup Privatskole
Skolekode 280.210
Kirkevej 5
4872 Idestrup

Telefon: 81 10 31 10
Hjemmeside: www.idestrup-privatskole.dk
E-mail: info.idestrup-privatskole.dk

Hjemstedskommune: Idestrup
CVR-nr.: 33 42 13 03
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
12. regnskabsår

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning, formand, Østergade 92, 4872 Idestrup
Heidi Rygaard Dal, næstformand, Vestergade 15, 4872 Idestrup
Charlotte Mindbjerg, Gedservej 83, 4800 Nykøbing F
Helle Madsen, Østersøvej 35, 4872 Idestrup
Mads Jensen, Østergade 16, 4872 Idestrup
Kim Guldberg Lauridsen, Møllevej 12, 4872 Idestrup
Thomas Sembach Hansen, Vestergade 29, 4872 Idestrup

Øverste leder

Annika Bramming

Skolens formål

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens prøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, tryghed og trivsel, kreativitet, samarbejde og tolerance er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser, hvor skolen i dag har en stort set ligelig fordeling mellem kønnene.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politsik eller religiøst tilknytningsforhold.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Idestrup Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Idestrup, den 14. april 2023

Øverste leder

Annika Bramming
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Idestrup, den 14. april 2023

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning
Formand

Heidi Rygaard Dal
Næstformand

Charlotte Mindbjerg

Helle Madsen

Mads Jensen

Kim Guldborg Lauridsen

Thomas Sembach Hansen

Til bestyrelsen i Idestrup Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Idestrup Privatskole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 14. april 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	12.824.912	12.222.813	12.314.116	14.734.310	15.877.872
Heraf statstilskud	9.713.367	9.442.793	9.634.408	11.562.159	12.399.710
Omkostninger	-12.243.353	-11.942.143	-12.609.950	-13.578.178	-14.613.317
Resultat før finansielle poster	581.559	280.670	-295.834	1.156.132	1.264.555
Finansielle poster	-115.450	-124.680	-141.935	-149.164	-318.257
Årets resultat	466.109	155.990	-437.769	1.006.968	946.298
Årets resultat eksklusiv særlige poster	146.109	155.990	-437.769	1.006.968	946.298
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	9.892.697	10.137.032	10.399.359	10.709.348	11.130.532
Omsætningsaktiver	1.306.618	1.412.674	1.550.703	1.666.259	1.096.851
Balancesum	11.199.315	11.549.706	11.950.062	12.375.607	12.227.383
Egenkapital	1.761.909	1.295.800	1.139.811	1.577.580	570.612
Langfristede gældsforpligtelser	7.557.672	8.306.559	9.069.557	8.781.027	8.707.287
Kortfristede gældsforpligtelser	1.879.734	1.947.347	1.740.694	2.017.000	2.949.484
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	710.598	595.277	-378.130	783.751	1.762.984
Investeringsaktivitet	-37.548	-45.000	-49.940	0	-37.160
Finansieringsaktivitet	-735.349	-756.301	292.891	-204.938	-1.758.437
Årets pengestrømme	-62.299	-206.024	-135.179	578.813	-32.613

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.172.138	1.378.162	1.513.341	934.528	967.151
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.109.839	1.172.138	1.378.162	1.513.341	934.528
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.109.839	1.172.138	1.378.162	1.513.341	934.528

Nøgletal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad	3,6%	1,3%	-3,6%	6,8%	6,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,1%	1,3%	-3,6%	6,8%	6,0%
Likviditetsgrad	69,5%	72,5%	89,1%	82,6%	37,2%
Soliditetsgrad	15,7%	11,2%	9,5%	12,7%	4,7%
Finansieringsgrad	76,4%	81,9%	87,2%	82,0%	78,2%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	150,0	146,0	150,0	183,0	217,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	56,0	49,0	45,0	59,0	76,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	147,7	148,3	169,3	202,8	218,2
Aktivitetsudvikling i procent	-0,4%	-12,4%	-16,5%	-7,1%	-3,7%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	51,9	46,7	53,2	68,9	75,4
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	4,7	9,0	13,0	13,0	15,0

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	56,6	55,7	66,2	81,9	90,4
Skolepenge pr. årselev	12.496	12.408	10.638	10.899	10.994
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.430	10.321	9.996	10.236	9.759
Antal lærerårsværk i grundskolen	14,0	12,2	13,2	15,0	15,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,7	3,0	2,2	2,9	3,7
Antal årsværk for øvrigt personale	4,2	3,7	4,6	4,6	3,9
Antal årsværk i alt	19,9	18,9	20,0	22,5	23,5
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,6	12,2	12,8	13,5	13,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	33,3	18,6	30,1	28,2	24,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.687	43.909	42.149	36.255	37.013
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.482	9.305	9.738	6.990	7.030
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	60.169	53.214	51.887	43.245	44.043
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	10.611	19.769	13.855	16.688	10.415
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	55.199	49.001	46.708	40.969	41.966
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	11.272	21.071	14.298	17.488	11.682

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	14.424	14.304	13.271	10.515	12.424
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.484	8.922	8.556	7.790	7.253
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	78.106	72.227	68.534	59.274	61.643

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Idestrup Privatskole er en 1-sporet skole fra 0. klasse (børnehaveklasse) til 9. klasse. Derudover opretter Idestrup Privatskole et antal specialklasser for børn med generelle indlæringsvanskeligheder, funktionsnedsættelser af forskellig grad ect. jf vores specialundervisningsprofil. I skoleår 2022-2023 samt 2023-2024 er 7. Og 8. årgang sammenlagte da elevtallet samlet set er meget lille. Der er således 9 almenklasser samt et antal specialklasser, der afhænger af grundlaget herfor.

Idestrup Privatskole har endvidere førskole/0.0. klasse forløb, med opstart 1.april samt SFO (Klub Mini og Klub Maxi).

Elevtallet blev pr. 5. september 2022 opgjort til 150. Ved årsrapportens afslutning (februar 2023) udgør elevtallet 167, samt et forventet elevtal på 9 elever i 0.0. klasse til april.

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekræden at drive en privat grundskole, der til enhver tid står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes der derfor på lige fod til folkeskolens afgangsprøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, ordentlighed, trivsel, dannelse, tillid og fællesskab er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser. Dette afspejler desværre ikke helt fordelingen men det tilstræbes at opnå en stort set ligelig fordeling mellem kønnene. Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Forvaltningsmål

Skolen har en særlig fokus på trivsel hos både elever og ansatte. Derudover er der et fortsat fokus på at højne fagligheden og undervisningsdifferentieringen i undervisningen således, at IP inden får 2 år (sommer 2025) har en synlig undervisningseffekt og præsterer, i almenklasserne, minimum på landsgennemsnittet ved afgangsprøverne.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2022 udviser et resultat på DKK 466.109 og balancen pr. 31.12.22 udviser en egenkapital på DKK 1.761.909.

Skolen forventede et overskud for budgetåret 2022 på kr. Ca. 26.000 kr. Skoleåret bragte et overskud der var lidt højere grundet den lille efterregulering vi fik grundet den øget tilgang pr. 5/9.2022

Der har månedligt været forelagt bestyrelsen en saldobalance. Vi har styrket vores indsats

på det finansielle område, således at vi fremadrettet i væsentlig højere grad kan anvende de månedlige saldobalancer som styringsværktøj. Derudover har bestyrelsen udarbejdet en egentlig finansiell strategi, der skal have til hensigt at være skolens økonomiske pejlemærke og rettesnor for den økonomiske styring.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift. Bestyrelsen har gjort tiltag således, at rettidig omhu og tilpasning af organisationen hele tiden forsøges at matche egentlige indtægter og udgifter.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret 2022.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Vi forventer et budgetmæssigt balanceret regnskab i 2023. Det let sigende elevtal sikrer større fleksibilitet. Dette skal ses sammen med, at det er lykkedes skolen at blive certificeret til, at have en specialundervisningsprofil af ministeriet i perioden 1. januar 2023 til 31. december 2027. Dette gør, at vi i langt højere grad, også økonomisk, kan sikre at vores elever med særlige behov får tilført ekstra ressourcer i form af stilladsering, specialpædagogisk støtte og specialundervisning samtidig med, at alle eleverne inden for normalområdet får tilført mere tid i undervisningen (lærer tid til den enkelte elev).

Elevtal

Der budgetteres med 154 elever ud fra en lille tilgang i forhold til det reelle elevtal pr. 5/9 som var 150. Det betyder, at vi i langt større grad end tidligere budgetterer konservativt, men også at vi ikke bruger midler vi ikke har, med afsæt i det elevtal, der reelt er fundamentet for budgetåret.

Likviditet

Skolen har med nuværende elevtal en acceptabel likviditet. Der arbejdes strategisk med, at

opbygge en endnu højere likviditet således, at vi på sigt ønsker at udvide vores økonomiske strategi med investeringer i skolens bygningsmasse mv.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

I skoleåret 2022 fik skolen et tilskud på t.Dkk. 1.234. Dette er gået til aflønning af de 2 medarbejderes stillinger på det specialiserede undervisningsområde og specialpædagogisk støtte på mere end 9 timer ugentligt samt det praktiskstøtteområde således, at alle vores elever uanset handicap trives, udvikles fagligt, socialt og personligt og bliver livsduelige mennesker når også de forlader vores grundskole.

Vi arbejder på at have ekstra tid til dialog med elever og forældre, der må have brug for specialpædagogisk bistand/, specialundervisning, samt de elever der har særlige behov.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

I skoleåret 2022 fik skolen et tilskud på t.Dkk. 137. Vi har indført holddeling, der hvor klasserne er små og hvor det fagligt giver mening.

Det er vigtigt for os, at alle elever med støttebehov bliver i klassen, hvis de fagligt kan følge med (med og uden støtte). Bliver dette gab for stort og eleven ikke kan ligestilles med klassens øvrige elever fagligt tilbydes plads i skolens specialklasser. Dette for, at sikre trivsel og ligeværd for den enkelte i fællesskaberne i klasserne og på skolen generelt. Vi tror på at man lærer mere, jo bedre man har det i det fællesskab man er i.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2022 ikke haft tilsynssager fra offentlige myndigheder, ligesom der heller ikke er igangværende tilsynssager.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25
Bygningsinstallationer	25	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er

værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Statstilskud	9.713.367	9.442.793
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.531.618	2.510.056
3	Andre indtægter og tilskud	579.927	269.964
	Omsætning i alt	12.824.912	12.222.813
4	Lønoms-kostninger	-8.002.855	-7.669.784
5	Andre omkostninger	-857.080	-827.956
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-8.859.935	-8.497.740
6	Lønoms-kostninger	-1.044.087	-949.090
7	Andre omkostninger	-1.086.273	-1.172.146
	Ejendomsdrift i alt	-2.130.360	-2.121.236
8	Lønoms-kostninger	-504.096	-430.881
9	Andre omkostninger	-748.962	-892.286
	Administration m.v. i alt	-1.253.058	-1.323.167
	Omkostninger i alt	-12.243.353	-11.942.143
	Resultat før finansielle poster	581.559	280.670
10	Finansielle omkostninger m.v.	-115.450	-124.680
	Finansielle poster i alt	-115.450	-124.680
	Årets resultat	466.109	155.990
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	146.109	155.990

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
12	Grunde og bygninger	9.789.324	10.040.700
13	Inventar og udstyr	65.825	96.332
14	Bus, traktorer og andre køretøjer	37.548	0
Materielle anlægsaktiver i alt		9.892.697	10.137.032
Anlægsaktiver i alt		9.892.697	10.137.032
15	Tilgodehavende skolepenge	98.536	121.993
16	Andre tilgodehavender	98.243	110.240
17	Periodeafgrænsningsposter	0	8.303
Tilgodehavender i alt		196.779	240.536
18	Likvide beholdninger	1.109.839	1.172.138
Omsætningsaktiver i alt		1.306.618	1.412.674
Aktiver i alt		11.199.315	11.549.706

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
19	Egenkapital i øvrigt	1.761.909	1.295.800
Egenkapital i alt		1.761.909	1.295.800
20	Kommunal gæld	4.965.000	4.965.000
21	Realkreditgæld	1.878.922	2.101.482
22	Andre langfristede gældsforpligtelser	680.000	1.197.327
23	Periodiseret anlægstilskud	33.750	42.750
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.557.672	8.306.559
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	229.749	225.210
24	Anden gæld	678.089	871.173
25	Periodeafgrænsningsposter	971.896	850.964
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.879.734	1.947.347
Gældsforpligtelser i alt		9.437.406	10.253.906
Passiver i alt		11.199.315	11.549.706
26	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat	466.109	155.990
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	272.884	305.077
Årets likvide resultat	738.993	461.067
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	43.757 -72.152	-67.995 202.205
Pengestrømme fra driftsaktivitet	710.598	595.277
Køb af materielle anlægsaktiver	-37.548	-45.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-37.548	-45.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser Ændring i periodiseret anlægstilskud	-218.022 -517.327 0	-213.574 -587.727 45.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-735.349	-756.301
Årets pengestrømme	-62.299	-206.024
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.172.138	1.378.162
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.109.839	1.172.138
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.109.839	1.172.138

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022 DKK	2021 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	5.909.230	5.892.742
Fællesudgiftstilskud	1.040.902	1.027.950
Bygningstilskud	327.478	333.450
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	416.735	370.533
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.799	129.731
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.234.079	989.797
Tilskud til personlig assistance	230.916	161.170
Særlige tilskud	17.228	137.420
I alt	9.713.367	9.442.793

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.752.578	1.774.239
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	32.165	4.845
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	529.474	477.857
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	11.316	2.355
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	49.560	94.695
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	95.625	95.025
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	55.200	53.783
Indskrivningsgebyrer	5.700	7.257
I alt	2.531.618	2.510.056

	2022	2021
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	34.000	25.000
Donationer	329.500	28.964
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	216.000	216.000
Øvrige indtægter	427	0
I alt	579.927	269.964

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	7.478.394	7.054.553
Lønrefusioner	-5.100	-69.945
Tilskud efter lov om barselsudligning	-21.179	-279.403
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-113.350	-193.567
Undervisning inklusive kurser i alt	7.338.765	6.511.638

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	600.580	1.101.885
Lønrefusioner	0	-739
Skolefritidsordning i alt	600.580	1.101.146

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	63.510	57.000
I alt	8.002.855	7.669.784

	2022	2021
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	368.812	413.878
Fotokopiering	123.299	98.880
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	74.654	46.635
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	1.827	800
Pædagogiske kurser, netto	69.457	42.050
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	2.314	2.511
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	54.661	3.833
Inventar og udstyr, afskrivninger	14.208	39.670
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	7.073	0
Øvrige omkostninger	79.795	88.972
Undervisning i alt	814.100	755.229

Skolefritidsordning:

Materialer	4.297	4.504
Mad og drikkevarer	24.546	13.501
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.249	47.178
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.300	7.300
Skolefritidsordning i alt	37.392	72.483

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	5.588	244
I alt	857.080	827.956

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.044.087	949.090
I alt	1.044.087	949.090

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	2.797	43.448
Ejendomsforsikringer	86.868	86.212
Alarmer	45.511	38.318
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	485.069	349.139
Rengøring og renovation	42.381	126.012
Inventar og udstyr, småanskaffelser	20.460	86.693
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	110.224	152.827
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	251.376	258.107
Øvrige omkostninger	41.587	31.390
I alt	1.086.273	1.172.146

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	504.096	430.881
I alt	504.096	430.881

	2022	2021
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	55.233	54.825
Regnskabsmæssig assistance	38.745	79.370
Andre konsulentytelser	0	7.776
Forsikringer	83.743	80.779
Markedsføring	22.352	53.449
Personaleomkostninger	52.438	56.503
Bestyrelsesomkostninger	8.579	5.809
Lovpligtige afgifter personale	173.938	174.086
Repræsentation	2.358	539
Kontorartikler, porto og telefon	70.155	82.322
Kontingent til skoleforeninger	36.710	36.917
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	3.650	3.750
Inventar og udstyr, småanskaffelser	168.972	187.151
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.207	10.783
IT-omkostninger	37.300	38.693
Tab på skolepenge	-9.418	26.454
Øvrige omkostninger	0	-6.920
I alt	748.962	892.286

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	11.065	14.204
Prioritetsrenter	84.583	90.927
Øvrige renteudgifter m.v.	12.154	11.756
I alt	107.802	116.887

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	7.648	7.793
SFO i alt	7.648	7.793
I alt	115.450	124.680

	2022	2021
	DKK	DKK

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	466.109	155.990
Særlige indtægter:		
	-320.000	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	146.109	155.990

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.22	12.783.862	12.783.862
Kostpris pr. 31.12.22	12.783.862	12.783.862
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-2.743.162	-2.485.055
Årets af- og nedskrivninger	-251.376	-258.107
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-2.994.538	-2.743.162
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	9.789.324	10.040.700
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	3.473.600	3.473.600

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.22	2.295.903	2.250.903
Tilgang i årets løb	0	45.000
Afgang i årets løb	-1.484.795	0
Kostpris pr. 31.12.22	811.108	2.295.903
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-2.199.571	-2.150.351
Årets af- og nedskrivninger	-30.508	-49.220
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.484.796	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-745.283	-2.199.571
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	65.825	96.332

14. Bus, traktorer og andre køretøjer

Tilgang i årets løb	37.548	0
Kostpris pr. 31.12.22	37.548	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	37.548	0

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	98.536	121.993
I alt	98.536	121.993

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	24.760	108.757
Andre tilgodehavender	73.483	1.483
I alt	98.243	110.240

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	0	8.303
I alt	0	8.303

18. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	1.109.839	1.172.138
I alt	1.109.839	1.172.138

19. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.22	1.295.800	1.139.810
Årets resultat	466.109	155.990
Saldo pr. 31.12.22	1.761.909	1.295.800

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

20. Kommunal gæld

Guldborgsund Kommune	4.965.000	4.965.000
I alt	4.965.000	4.965.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	4.965.000	4.965.000

21. Realkreditgæld

DLR Realkredit, 2%, restløbetid 8,75 år	2.173.863	2.399.074
Amortiserede låneomkostninger	-65.192	-72.382
I alt	2.108.671	2.326.692
Afdrag næste år	-229.749	-225.210
Restgæld efter 1 år	1.878.922	2.101.482

22. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	0	197.327
Lån Venneforeningen	680.000	1.000.000
I alt	680.000	1.197.327
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	680.000	1.197.327

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

23. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.22	42.750	0
Årets modtagne donationer	0	45.000
Årets indtægtsførsel	-9.000	-2.250
Saldo pr. 31.12.22	33.750	42.750

24. Anden gæld

Skyldig løn	26.400	99.367
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	19.039	19.648
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	465.007	464.605
Anden gæld	167.643	287.553
I alt	678.089	871.173

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	860.071	799.258
Forudmodtagne skolepenge	18.786	3.225
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	5.000	5.000
Andre forudmodtagne indtægter	88.039	43.481
I alt	971.896	850.964

26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.109 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 9.789.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 9.789.

Til sikkerhed for gæld til kommune t.DKK 4.965 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, er giver pant i grund og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 9.789.

Note		2022 DKK	2021 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.752.578	1.774.239
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	32.165	4.845
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	55.200	53.783
2	Indskrivningsgebyrer	5.700	7.257
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	34.000	
	Øvrige indtægter	427	25.000
		<u>34.427</u>	
	Egendækning i alt	1.880.070	1.865.124
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	148	148
	Egendækning pr. årselev	12.703	12.602
	Minimum egendækning pr. årselev	6.572	6.465

Note	2022 DKK	2021 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	416.735	370.533
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	529.474	477.857
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	11.316	2.355
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	49.560	94.695
Indtægter i alt	1.007.085	945.440
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-600.580	-1.101.146
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-37.392	-72.483
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-7.648	-7.793
Direkte omkostninger i alt	-645.620	-1.181.422
Årets resultat	361.465	-235.982

Note	2022 DKK	2021 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	95.625	95.025
Indtægter i alt		95.625	95.025
4	Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning	-63.510	-57.000
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-5.588	-244
Direkte omkostninger i alt		-69.098	-57.244
Årets resultat		26.527	37.781

Note 2022
DKK

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	05-04-2022	Idestrup Privatskoles Venner ApS	c/o Lene Rasch Carlsen, Tvedevej 4, 4872 Idestrup	DK	320.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	31-05-2022	Idestrup Privatskoles Venner ApS	c/o Lene Rasch Carlsen, Tvedevej 4, 4872 Idestrup	DK	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	08-09-2022	Idestrup Lokalhistorisk arkiv	Idestrup Lokalhistorisk arkiv, Kirkevej 5, 4872 Idestrup	DK	4.500
	Ikke kontante donationer	01-01-2022	Mark Hagstrøm tømrer og haveanlæg	Tangetvej 23, 4872 Idestrup	DK	25.000
	Ikke kontante donationer	01-01-2022	Entreprenørfirmaet Ubbesen ApS	Topshavevej 13, 4872 Idestrup	DK	10.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2022
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	329.500
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	35.000
I alt	364.500

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Heidi Rygaard Dal

Bestyrelse

Serienummer: 2091b44f-8b6d-4e79-a7f2-016b120241b3

IP: 77.33.xxx.xxx

2023-04-24 09:13:06 UTC



Annika Bramming

Direktion

Serienummer: 6c830610-f006-4275-be52-41d32b2551d4

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-04-24 09:27:25 UTC



Louise Anette Sparre Flørning

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-264398339608

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-04-24 09:58:02 UTC



Thomas Sembach Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 70f1d7e3-8752-4117-b03c-53179f4b7ba4

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-04-24 10:08:49 UTC



Charlotte Mindbjerg

Bestyrelse

Serienummer: fef1b091-1df9-4bb2-ac8e-16279bec5303

IP: 185.107.xxx.xxx

2023-04-24 10:32:23 UTC



Helle Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 90d0bbfd-eadd-4dd2-bc3c-5dd88b9706e0

IP: 77.33.xxx.xxx

2023-04-24 10:53:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: 68LPP-2MJL6-ZCGEJ-X7MGF-FY745-Z3ZDS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-24 11:40:52 UTC

NEM ID 

Mads Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 4883d7f6-05ba-4441-90c6-1a2b0eadc9d3

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-24 15:53:02 UTC

Mit  

Kim Guldborg Lauridsen

Bestyrelse

Serienummer: 07ccb7a7-917b-4c99-b339-65b6478b8ecc

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-04-26 08:42:23 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 68LPP-2MJL6-ZCGEJ-X7MGF-FY745-Z3ZDS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>